



LEKEBERGS
KOMMUN

Informationssäkerhetspolicy

Fastställd av: **Kommunstyrelsen**
Datum: **2016-10-18**
Ansvarig för revidering: **Kommunstyrelsen**
Ansvarig tjänsteman: **Administrativ chef**
Diarienummer: **KS 16-447**

>Policy
Program
Plan
Riktlinje
Regler



Lekebergs styrdokument

Policy – Normerande dokument som klargör Lekebergs kommuns hållning

Program – Dokument som klargör inriktning och metoder för att nå Lekebergs kommuns mål

Plan – Innehåller en tydlig beskrivning vad som ska göras och när det ska göras

Riktlinje – Rekommenderat sätt att agera

Regler – Absolut gräns och ska-krav

Innehållsförteckning

1	Informationssäkerhetspolicy	3
1.1	Policyns roll i informationssäkerhetsarbetet	3
2	Allmänt om informationssäkerhet	3
3	Syfte med kommunens informationssäkerhetsarbete	4
4	Roller och ansvar	4



1 Informationssäkerhetspolicy

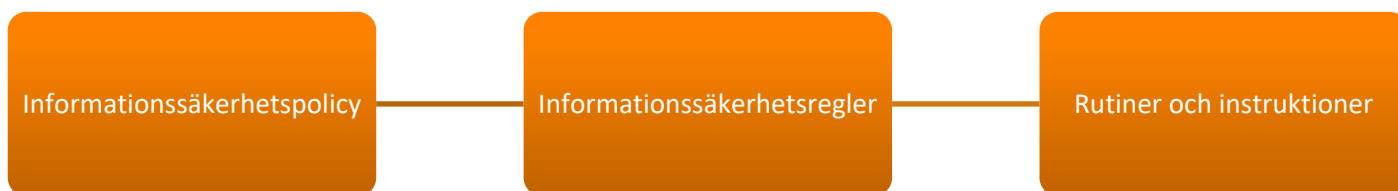
Informationssäkerhet är den del i kommunens lednings- och kvalitetsprocess som avser hantering av verksamhetens information. Policyn beskriver kommunens mål och inriktning för informationssäkerhetsarbetet. Informationssäkerhetspolicyn och riktlinjer styr kommunens informationssäkerhetsarbete.

Policyn är framtagen tillsammans av Askersunds, Hallsbergs, Laxå och Lekebergs kommun som också har en gemensam IT-nämnd och förvaltning och eventuella förändringar av denna policy ska ske i samråd.

1.1 Policyns roll i informationssäkerhetsarbetet

Informationssäkerhetspolicyn redovisar ledningens viljeinriktning och mål för informationssäkerhetsarbetet. Policyn konkretiseras i regler för informationssäkerhet.

Informationssäkerhetsreglerna beslutas av kommundirektören/kommunchefen i samråd med Sydnärkes IT-chef.



2 Allmänt om informationssäkerhet

Information är en av kommunens viktigaste tillgångar och hanteringen av den är en viktig del i kommunens arbete.

Utgångspunkter i kommunens arbete med informationssäkerhet är framförallt:

- lagar, förordningar och föreskrifter
- kommunens egna krav
- avtal

Med informationstillgångar avses all information oavsett om den behandlas manuellt eller automatiserat och oberoende av i vilken form eller miljö den förekommer.

Informationssäkerheten omfattar kommunens informationstillgångar utan undantag. Med informationssäkerhet avses att säkerställa informationens:

- Riktighet – att information inte kan förändras vare sig av obehöriga, av misstag eller på grund av funktionsstörning. Informationen ska vara tillförlitlig, korrekt och fullständig
- Sekretess – att innehållet i dokument, information och handlingar inte görs tillgängliga eller avslöjas för obehörig.
- Spårbarhet – att i efterhand entydigt kunna härleda specifika aktiviteter eller händelser till ett identifierat objekt, användare, skrivare, dator eller



system/program. Det ska gå att se vem som tagit del av informationen, vilka förändringar som har skett och av vem dessa har utförts.

- Tillgänglighet – att information och informationstillgångar kan utnyttjas efter behov, i förväntad utsträckning och inom önskad tid utifrån de krav som ställs på verksamheten.

Informationssäkerhet är en integrerad del av kommunens verksamhet. Alla som hanterar informationstillgångar har ett ansvar att upprätthålla informationssäkerheten. Det är också ett ansvar för chefer på alla nivåer att aktivt verka för en positiv attityd till informationssäkerhetsarbetet.

Var och en ska vara uppmärksam på och rapportera händelser som kan påverka säkerheten för kommunens informationstillgångar.

Alla verksamheter inom kommunen omfattas av denna informationssäkerhetspolicy vilket medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala regler som avviker från denna.

Den som använder kommunens informationstillgångar på ett sätt som strider mot denna policy och tillhörande riktlinjer kan bli föremål för disciplinära, alternativt rättsliga, åtgärder.

3 Syfte med kommunens informationssäkerhetsarbete

Kommunens syfte med informationssäkerhetsarbetet är att:

- Personal har kunskap om gällande informationssäkerhetsregler
- Informationsförsörjningen är säker, effektiv och bidrar till ökat skydd och stöd för medarbetare, samverkande partners och tredje man
- Lagar, förordningar och föreskrifter är kända och följs
- Ingångna avtal är kända och följs
- Krishanteringsförmågan upprätthålls
- Alla investeringar både i form av information samt teknisk utrustning har skydd i tillräcklig grad
- Det finns tillgång till en gemensam, säker och väl definierad infrastruktur för extern och intern datakommunikation
- Hotbilden för varje enskilt informationssystem som är av vikt för verksamheten analyseras fortlöpande
- Händelser i informationssystemen som kan leda till negativa konsekvenser förebyggs

4 Roller och ansvar

Kommunstyrelsen har det yttersta ansvaret för kommunens informationssäkerhet.

Kommundirektören/kommunchefen har ansvar för att informationssäkerhetsarbetet bedrivs i linje med den av kommunstyrelsen fastställda informationssäkerhetspolicy.

Kommundirektörerna/kommuncheferna i Sydnärke fastställer, på delegation av kommunstyrelserna, kommunövergripande regler efter samråd med Sydnärkes IT-chef.



Kommundirektören/kommunchefen ansvarar för att objektsägare utses för respektive informationssystem.

Objektsägare är ansvarig för säkerheten i sitt system.

Sydnärkes IT-chef ansvarar för att tillse att driftsäkerheten överensstämmer med objektsägarens anvisningar