



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2026-02-19

Ansvarig för revidering:
Kommunchef

Fastställd av:
Kommunstyrelsen

Ansvarig tjänsteperson:
Näringslivs- och
utvecklingschef
Diarienummer:
KS 25-965

Regler för kommunalt råd för näringslivsfrågor

Policy

Program

Plan

Riktlinje

>Regler

Innehåll

1 § - Syfte	2
2 § - Mandat.....	3
3 § - Organisation och ersättning	3
4 § – Sammansättning	3
6 § - Sammanträden	3
7 §- Frågor som behandlas i rådet.....	4
8 § - Förväntningar	4
9 § - Ändringar av regler	4

1 § Syfte

Näringslivsrådet är ett rådgivande forum och inte ett beslutande organ. Rådet är ett strategiskt forum för dialog och utveckling mellan kommunen och det lokala näringslivet.

Rådet ska bidra till att:

- utbyta information och skapa ömsesidig förståelse
- lyfta frågor som påverkar företagande i kommunen
- identifiera förbättringsområden och möjligheter

2 § Mandat

Rådet har mandat att:

- ge rekommendationer till kommunen i frågor som rör näringslivsutveckling
- föreslå prioriterade fokusområden och initiativ
- vara remissinstans i frågor som berör företagare (i de fall kommunen bedömer det lämpligt)

Beslut fattas av respektive nämnd, styrelse eller förvaltning, inte av rådet.

3 § Organisation och ersättning

Det kommunala rådet för näringsliv är organisatoriskt underställt kommunstyrelsen. Ledamöter utsedda av kommunstyrelsen erhåller arvoden enligt antagna arvodesbestämmelser.

4 § Sammansättning

Kommunen som sammanställande sammanställer rådet i samråd med näringslivet. Rådet består av företrädare för olika branscher och företagstyper i kommunen (små, medelstora, stora företag).

Representanter från kommunen: kommunchef, näringslivs- och utvecklingschef

Politiska företrädare: kommunstyrelsens ordförande, 1:e vice ordförare och oppositionsråd

Företagsrepresentanter föreslås av näringslivet och representanter från näringslivet som önskar delta på rådets sammanträden anmäler sitt intresse via e-tjänst. Rådet utser vilka representanter som kallas till kommande sammanträden. Mandatperiod: 1 år, med möjlighet till omval.

6 § Sammanträden

Näringsliv- och utvecklingsavdelningen modererar träffarna och ansvarar för mötesplanering, kallelser, dagordning och dokumentation. Det hålls offentligt i den mån det inte berör sekretessbelagd information. Datum för kommande



träffar under året skickas ut i januari samma år. Kallelsen skickas till rådets medlemmar senast 14 dagar före rådets sammanträde.

Rådet ska:

- träffas 4 gånger per år
- arbeta med tydliga dagordningar och minnesanteckningar
- kunna inrätta tillfälliga arbetsgrupper kring specifika frågor (ex. kompetensförsörjning, etableringar, service, utbildning, branschfrågor)

Kommunen ansvarar för att kommunicera rådets arbete i relevanta kanaler. Företag som inte sitter i rådet ska fortfarande ha möjlighet att lämna synpunkter, delta i arbetsgrupper och påverka frågor.

7 § Frågor som behandlas i rådet

Exempel:

- service till företag och myndighetskontakter
- arbetskraft/kompetensförsörjning
- mark- och lokalfrågor
- infrastruktur och tillgänglighet
- företagsklimat
- utbildning, praktik, yrkesmässor
- evenemang, företagsträffar och nätverk

8 § Förväntningar

Personer som är med i rådet ska:

- delta aktivt i möten
- bidra med perspektiv från sina branscher och nätverk
- föra dialog med andra företagare vid behov
- vara ambassadörer för ett gott samarbetsklimat i kommunen

9 § Ändringar av regler

Regler för det kommunala rådet för näringslivsfrågor ska ses över vid varje mandatperiods början. Regler beslutas av kommunstyrelsen och kan revideras vid behov efter dialog med rådet. Revidering av dessa regler kan även föreslås av rådet. Frågor om tolkning och tillämpning av reglerna görs av kommunstyrelsen i Lekebergs kommun. Beslut om antagande av regler görs av kommunstyrelsen i Lekebergs kommun.