



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2026-08-213-11-27

Ansvarig för revidering:
Kommunstyrelsen

Fastställt av:
Kommunfullmäktige

Ansvarig tjänsteperson:
Säkerhetsstrateg

Diarienummer:
KS 23-671

Reglemente för krisledningsnämnden

i Lekebergs kommun

Innehållsförteckning

1. Krisledningsnämnd	3
2. Extraordinära händelser	3
3. Delegation från kommunfullmäktige	3
4. Återgång av övertagna uppgifter	4
5. Upphörande av krisledningsnämnd.....	4
6. Rapporteringsskyldighet	4
7. Ersättnas tjänstgöring.....	4
8. Beredning av nämndens ärenden.....	4
9. Underrättelse	5
10. Sammanträden	5
11. Protokollföring.....	5
12. Reservation.....	5
13. Undertecknande av handlingar	6
14. Revidering.....	6

1. Krisledningsnämnd

Enligt 2 kap. 2§ lagen (2006:554) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap ska det i varje kommun finnas en nämnd för att fullgöra uppgifter under extraordinära händelser (krisledningsnämnd).

Krisledningsnämnden består av samma ledamöter som kommunstyrelsens arbetsutskott. Ersättare i krisledningsnämnden är ordförandena i barn- och utbildningsnämnden, socialnämnden samt bygg- och miljönämnden. Kommunens krisledningsnämnd väljs av kommunfullmäktige.

2. Extraordinära händelser

Nämnden får fatta beslut om att överta hela eller delar av verksamhetsområden från övriga nämnder i kommunen i den utsträckning som är nödvändig med hänsyn till den extraordinära händelsens art eller omfattning. Det kan handla om att:

- ge direktiv till kommunala verksamheter för att hantera händelsen
- besluta om vilka verksamheter som ska prioriteras
- besluta om vilka verksamheter som ska stängas
- ge direktiv till eventuell förändring av verksamheter
- besluta om inriktningen av information till kommunens invånare
- begära bistånd från annan kommun, region eller från statlig myndighet
- besluta om att lämna begränsat ekonomiskt bistånd till enskild som drabbats av händelsen
- besluta, ge anvisningar eller vidta andra åtgärder som är jämförbara med någon av ovanstående punkter.

En extraordinär händelse är en större händelse som avviker från det normala, innebär en allvarlig störning eller överhängande risk för allvarlig störning i viktiga samhällsfunktioner och som kräver skyndsamma insatser. Nämnd som fråntas hela eller delar av verksamhetsområden ska skyndsamt informeras om detta. Delegationer som den ordinarie nämnden beslutat att ge till tjänstepersoner fortsätter att gälla, även under ledning av krisledningsnämnden, såvida inte krisledningsnämnden beslutar annat.

Om det inte finns behov av krisledningsnämndens särskilda beslutsbefogenheter behöver nämnden heller inte träda i funktion. Då blir beslutet att klara den uppkomna situationen inom ramen för den ordinarie organisationen. I så fall informeras nämndens ledamöter om detta beslut.

3. Delegation från kommunfullmäktige

Krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes frånvaro vice ordföranden, får fatta beslut på nämndens vägnar i ärenden som är brådskande och inte kan vänta på nämndens beslut. Detta innebär att ordförande, eller vid dennes förhinder vice ordföranden, i en akut situation har samma befogenheter som nämnden i dess helhet. Befogenheten innebär bara att beslut får fattas i sådana brådskande situationer där nämnden inte hinner eller kan sammankallas och dess beslut inte kan avvaktas. Så snart nämnden hinner sammanträda upphör denna särskilda befogenhet.

4. Återgång av övertagna uppgifter

När förhållande medger ska krisledningsnämnden besluta att de uppgifter som nämnden övertagit från andra nämnder, återgår till ordinarie nämnd.

5. Upphörande av krisledningsnämnd

Enligt 2 kap. 6§ lagen (2006:554) om kommuners och regioners åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap får kommunfullmäktige besluta att krisledningsnämndens verksamhet ska upphöra när den inte längre behövs. Om fullmäktige fattar ett sådant beslut återgår verksamhet till den ordinarie nämnden.

6. Rapporteringsskyldighet

Krisledningsnämndens beslut ska anmälas vid närmaste följande kommunfullmäktigesammanträde. Kommunfullmäktige beslutar om omfattningen av redovisningen och formerna för denna.

7. Ersättarnas tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att inställa sig till ett sammanträde eller att fortsätta delta i ett sammanträde ska ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. I övrigt gäller kommunallagens regler om ersättarnas tjänstgöring.

8. Beredning av nämndens ärenden

Krisledningsnämnden bistås av en stab bestående av Lekebergs kommunchef samt några nyckelpersoner. Staben har det operativa ansvaret och är beredande organ för krisledningsnämnden.

9. Underrättelse

Följande tjänstepersoner ska underrätta krisledningsnämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordföranden, vid omfattande eller risk för omfattande störning av den kommunala verksamheten eller vitala samhällsfunktioner:

- Kommunchef
- Kommunens förvaltningschefer
- Räddningschef
- Jourhavande räddningsledare

10. Sammanträden

Nämndens ordförande, eller vid dennes förfall vice ordförande, beslutar när nämnden ska träda i funktion. Om nämndens ordförande och vice ordförande har förhinder kan varje enskild ledamot sammankalla nämnden, och nämnden beslutar då kollegialt om den ska träda i funktion. Krisledningsnämnden ska träda samman snarast efter beslut därom.

Nämnden får, om särskilda skäl föreligger, sammanträda med ledamöter närvarande på distans. Sådant sammanträde får endast äga rum om ljud- och bildöverföring sker i realtid och på ett sådant sätt att samtliga deltagare kan se och höra varandra på lika villkor. Lokalen ska vara så beskaffad att inte obehöriga kan ta del av sammanträdeshandlingar, bild eller ljud. Ordföranden avgör om närvaro får ske på distans. Nämnden får bestämma vad som närmare ska gälla om deltagande på distans i nämnden.

11. Protokollföring

Över nämndens sammanträden ska protokoll föras enligt bestämmelserna i kommunallagen.

- Protokollet ska justeras av ordföranden och en ledamot.
- Nämnden kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart.
- Paragrafen bör redovisas skriftligt innan nämnden justerar den.

12. Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska det göras skriftligt. Motiveringen ska lämnas före den tidpunkt som har fastställts för justering av protokollet.

13. Undertecknande av handlingar

Ordförande undertecknar handlingar som utfärdas i krisledningsnämndens namn. Vid ordförandes frånvaro tecknas handlingar av vice ordförande.

14. Revidering

Reglementet för krisledningsnämnden revideras varje mandatperiod eller vid behov och ska vara beslutade senast 31 december under den nya mandatperiodens första år.