**Taxe- och avgiftsnämnden**

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**
**Sammanträdesdatum 2026-10-08**

Taxe- och avgiftsnämnden

Tid
09:00-10:00

Plats
Digitalt via Teams

## Beslutande ledamöter

Magnus Andersson (S) (ordförande)
Anna Gripenberg, Vingåkers kommun (M)
Niina Iinatti, Askersunds kommun (M)
Harriet Östgren, Lekebergs kommun (M)
Annica Sjöqvist, Kumla kommun (S)
Cathrine Lindgren, Degerfors kommun (V)
Jan Engman, Kumla kommun (C)
Daniel Johansson, Ljusnarsbergs kommun (M)
ersätter Natalie Hart, Ljusnarsbergs kommun (S)

## Ej tjänstgörande ersättare

Gustav Strömberg (M)

## Övriga

Nils-Olof Tivemyr, Laxå kommun (C)
Marie Hellgren (Ekonomichef)
Tobias Gustafsson (Teamledare TAN)
Maria Fransson (Sekreterare)

**Protokollet innehåller paragraferna §§9-14**

**Ordförande** _____
Magnus Andersson (S)

**Justerare** _____
Jan Engman (C)

Taxe- och avgiftsnämnden

# Ärendelista

§ 9 Sammanträdets inledning
§ 10 Delårsrapport 2026 samt internkontroll 2026 Taxe- och avgiftsnämnden
§ 11 Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden
§ 12 Anmälan av delegationsbeslut 2026
§ 13 Övrigt
§ 14 Sammanträdets avslutning

Taxe- och avgiftsnämnden

# § 9 - Sammanträdets inledning

## Ärendebeskrivning

1. Ordförande förklarar sammanträdet öppnat.
2. Ordförande förrättar upprop, närvarolistan framgår av protokollets framsida.
3. Jan Engman (C) väljs att, tillsammans med ordförande, justera protokollet senast den 16 oktober.
4. Föredragningslistan fastställs enligt vad som följer av detta protokoll.

Paragrafen är justerad

# Sammanträdets inledning
# § 9

Taxe- och avgiftsnämnden

# § 10 - Delårsrapport 2026 samt internkontroll 2026 Taxe- och avgiftsnämnden

(26/TAN/25)

## Ärendebeskrivning

Taxe- och avgiftsnämndens delårsrapport 2026 redogör för väsentliga händelser samt en ekonomisk redovisning. Ärendet innehåller även resultat för utförd internkontroll under året.

## Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta:
1 att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2026 samt att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2026 överlämnas till samtliga medlemskommuner.
2 att utförd internkontroll för år 2026 godkänns samt att internkontrollen överlämnas till samtliga medlemskommuner.

## Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar:
1 att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2026 samt att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2026 överlämnas till samtliga medlemskommuner.
2 att utförd internkontroll för år 2026 godkänns samt att internkontrollen överlämnas till samtliga medlemskommuner.

## Beslutsunderlag

- TS Delårsrapport TAN 2026 samt internkontroll våren 2026
- Delårsrapport TAN
- Internkontroll 2026-05-12

# Delårsrapport 2026 samt internkontroll 2026
# Taxe- och avgiftsnämnden
# § 10
# 26/TAN/25

# Delårsrapport 2026 samt internkontroll 2026
# Taxe- och avgiftsnämnden

## Ärendebeskrivning

Taxe- och avgiftsnämndens delårsrapport 2026 redogör för väsentliga händelser samt en ekonomisk redovisning. Ärendet innehåller även resultat för utförd internkontroll under året.

## Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta:

1 att godkänna delårsrapport och ekonomisk redovisning för Taxe- och avgiftsnämnden år 2026 samt att delårsrapport och ekonomisk redovisning för år 2026 överlämnas till samtliga medlemskommuner.
2 att utförd internkontroll för år 2026 godkänns samt att internkontrollen överlämnas till samtliga medlemskommuner.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Barnkonsekvensanalys är inte tillämpbar

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Kommundirektör

Marie Hellgren
Ekonomichef

## Bilagor

Delårsrapport 2025, Taxe- och avgiftsnämnden
Internkontroll våren 2026

HALLSBERGS KOMMUN

**Taxe- och avgiftsnämnden**

# Delårsrapport 2026

Taxe- och avgiftsnämnden

# Innehållsförteckning

**1 Verksamhetsberättelse ..... 3**

1.1 Väsentliga händelser ..... 4

1.2 Intern kontroll ..... 4

1.3 Avvikelser från budget ..... 4

1.4 Måluppfyllelse ..... 5

1.5 Verksamhetsmått och nyckeltal ..... 6

*1.5.1 Verksamhetsmått ..... 6*

*1.5.2 Nyckeltal ..... 11*

1.6 Framtiden ..... 11

**2 Driftsredovisning ..... 12**

2.1 Intäktsutveckling ..... 12

# 1 Verksamhetsberättelse

Kommunfullmäktige i Hallsberg, Laxå och Lekebergs kommuner beslutade under år 2003 att inrätta en gemensam nämnd för taxe- och avgiftshantering med start den 1 november 2003. Från och med nedanstående datum har följande fem kommuner tillkommit.

1 juni 2005 Askersund kommun

1 oktober 2013 Kumla kommun

1 mars 2014 Degerfors kommun

1 oktober 2015 Vingåker kommun

1 januari 2026 Ljusnarsbergs kommun

Nämndens uppgifter är att:

- Fullgöra de lagreglerade uppgifter som avtalats såsom inkomstförfrågan, inkomstregistrering, fastställande av avgift, omprövning av avgiftsbeslut, besvärshantering och dokumentation samt även kravhantering. Utöver hemtjänst- och hälso- och sjukvårdsavgifter skall även intäkter för måltider och hyror hanteras.
- Tillämpa de av respektive kommuns kommunfullmäktige fastställda taxor samt allmänna bestämmelser, reglementen och dylikt, som ingår i nämndens ansvarsområde.
- Föra kommunernas talan i ärenden som rör den åt nämnden uppdragna förvaltningen.

Taxe- och avgiftsnämnden består av sju ordinarie ledamöter och sju ersättare där varje medlemskommuns fullmäktige har att utse en ordinarie ledamot och en ersättare.

Hallsbergs kommun är värdkommun för verksamheten. Detta innebär bland annat att Hallsbergs kommun är anställningsmyndighet för nämndens personal.

Nämnden följer socialstyrelsens rekommendationer. Följande avgifter är beslutade under 2026:

| | Askersund | Degerfors | Hallsberg | Kumla | Laxå | Lekeberg | Ljusnarsberg | Vingåker |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Maxtaxa | 2 660 | 2 660 | 2 660 | 2 660 | 2 660 | 2 660 | 2 660 | 2 660 |
| **Ingår i högkostnadsskyddet:** | | | | | | | | |
| Hemtjänst timtaxa | 480 | 478 | 477 | 481 | 477 | 479 | 532 | 480 |
| Hälso-sjukvård | 461 kr /mån | 478 kr /tim | 458 kr /mån | 461 kr /mån | 460 kr /mån** | 469 kr /mån | 562 kr /mån | 414 kr /mån |
| Trygghetslarm | 402 | 442 | 89 | 281 | 463 | 327 | 421 | 414 |
| Korttidsvård/dygn | 89 | 89 | 478 | 89 | 89 | 89 | 173 | 87 |
| Boendestöd timtaxa | | 478 | | | | | | |
| **Ingår inte i högkostnadsskyddet:** | | | | | | | | |
| Installationsavgift trygghetslarm | 299 | 441 | | 295 | | 320 | | |
| Mattjänst | 85 | 121* | 95 | 95 | 95 | 65 | 92 | 77 |
| Mattjänst dagverksamhet | 104 | 94* | 107 | 114 | 92 | 109 | 99 | 99 |
| Måltider korttidsboende | 164 | 176* | 178 | 182 | 160 | 177 | 165 | 175 |
| Måltider SÄBO | 5 002 | 5 353* | 5 328 | 5 538 | 4 865 | 5 387 | 4 700 | 5 328 |

* Gäller från 2026-08-01
** Gäller från 2026-09-01

## *1.1 Väsentliga händelser*

- Maxtaxan höjdes 1 januari 2026 från 2 642 kr/mån till 2 660kr/mån.
- E-tjänsten för överföring av uppgifter mellan kommunerna och nämnden utvecklas fortlöpande för att förenkla och säkerställa hanteringen.
- Ljusnarsbergs kommun ingår från och med 1 januari som medlem i Taxe- och avgiftsnämnden.
- Kumla kommun har beslutat att lämna Taxe- och avgiftsnämnden 2026-12-31.
- Arbetet fortsätter med utökad systemkompetens hos avgiftshandläggarna.

## *1.2 Intern kontroll*

Taxe- och avgiftsnämnden har en intern kontrollplan som antagits av nämnden. Arbete och uppföljning har skett enligt planen. Ingen avvikelse har framkommit under vårens uppföljning (se bilaga). Kontrollen utförs av medlemskommunerna. Askersund har utfört vårens internkontroll.

## *1.3 Avvikelser från budget*

Taxe- och avgiftsnämndens prognos för administrationen 2026 bedöms till ett nollresultat. Eventuellt kommer ett mindre underskott redovisas i slutet av året. Underskottet kan komma att uppstå då en ny skrivare köpts in till nämnden.

Den lagda budgeten stämmer väl överens med det utfall som hittills uppnåtts. Något lägre intäkter men även lägre personalkostnader än budgeterat. Portokostnaderna överstiger budget men större utskick görs årligen under första del en av året.

De intäkter som inkommer i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i gällande avtal.

Vid eventuellt över- eller underskott regleras detta innevarande år och fördelas enligt vad som anges i avtal samt justeras vid första avräkning kommande år.

## *1.4 Måluppfyllelse*

| Nämndmål | Effektmål | Resultat |
|---|---|---|
| Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla en professionell och kvalitetssäkrad verksamhet | Avgifterna ska debiteras brukaren löpande, dvs. ingen ska behöva få räkning i efterskott på flera månaders avgifter. | Redovisning kommer i och med årsbokslut |
| | Händelser som påverkar avgiftens storlek och som kommer till vår kännedom ska omgående leda till en korrigering av avgiftsbeslutet som ligger till grund för debiteringen. | Redovisning kommer i och med årsbokslut |
| | Verksamheten ska kontinuerligt informera kommunerna i samband med obetalda räkningar. | Redovisning kommer i och med årsbokslut |
| | Verksamheten ska aktivt arbeta med att öka betalningsviljan. | Redovisning kommer i och med årsbokslut |
| Handläggarna ska vara tillgängliga | Verksamheten ska vara tillgänglig vardagar under telefontid och erbjuda tolkstöd i den utsträckning som behov finns. Kunden ska uppleva ett gott bemötande vid varje kontakt. | Redovisning kommer i och med årsbokslut |
| Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska öka digitala processer. | Verksamheten ska tillsammans med kommunerna och IT-Sydnärke säkra digitala lösningar som förenklar kommunikationen med verksamheten. | Redovisning kommer i och med årsbokslut |
| Taxe- och avgiftsnämndens kansli ska tillhandahålla aktuell och tydlig information. | Verksamheten ska tillhandahålla en gemensam broschyr och hemsida för nämnden. | Redovisning kommer i och med årsbokslut |

## *1.5 Verksamhetsmått och nyckeltal*

**Verksamhetsmått**

Idag sköter taxe- och avgiftsnämnden 4 186 brukares avgifter uppdelat på de åtta medlemskommunerna. Kommunerna har olika stort invånarantal samt demografiska skillnader vilket kan vara en förklaring till de olika andelar som betalar lägst respektive högst hemtjänstavgift. En annan förklaring kan vara olika hyresnivåer inom kommunerna.

De schabloniserade kostnaderna för kost som ingår i minimibeloppet är framräknade för personer som är 61 år och äldre och baseras på Konsumentverkets referensvärden för levnadskostnader. Minimibeloppet höjs om den enskilde har merkostnader för livsmedel, t.ex. på grund av att denne köper viss kost via hemtjänsten i ordinärt eller i särskilt boende eller dagverksamheten.

Under 2026 ökade den schabloniserade kostnaden för kost jämfört med 2025. Detta innebar att den enskilde får ett högre minimibelopp som beräknas tillsammans med boendekostnaden, som påverkar den enskildes avgiftsutrymme. Detta förklarar variationen av nyckeltalen bland annat avseende brukare som betalar högsta avgift i säbo och snittavgift hemtjänstavgift i säbo.

### *1.5.1 Verksamhetsmått*

| Taxe- och avgiftsnämnden hela området | Dec 2026 | Juli 2026 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 4 186 | 4 403 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 705 | 767 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 2 777 | 2 871 |
| Antal övriga brukare *) | 704 | 764 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 46,8 % | 36,2 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 29,8 % | 30,2 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 18,9 % | 34,0 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 5,2 % | 6,1 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 726 | 1 456 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 234 | 1 286 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

| **Askersund** | **Dec 2025** | **Juli 2026** |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 647 | 648 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 109 | 105 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 421 | 408 |
| Antal övriga brukare *) | 117 | 135 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 58,7 % | 40,0 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 30,9 % | 31,6 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 17,4 % | 26,7 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 4,5 % | 2,7 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 901 | 1 538 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 272 | 1 359 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

| **Degerfors** | **Dec 20254** | **Juli 2026** |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 584 | 548 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 90 | 92 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 366 | 367 |
| Antal övriga brukare | 128 | 89 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 62,2 % | 45,7 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 33,1 % | 35,4 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 15,6 % | 19,6 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 4,9 % | 2,2 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 906 | 1 734 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 378 | 1 384 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

| Hallsberg | Dec 2025 | Juli 2026 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 756 | 747 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 116 | 125 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 508 | 502 |
| Antal övriga brukare *) | 132 | 120 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 32,6 % | 35,2 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 32,1 % | 32,5 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 21,8 % | 30,4 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 6,7 % | 6,2 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 223 | 1 328 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 293 | 1 329 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

| Kumla | Dec 2025 | Juli 2026 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 1 004 | 930 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 182 | 178 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 700 | 639 |
| Antal övriga brukare | 122 | 113 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 35,7 % | 29,21 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 22,1 % | 21,1 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 22,5 % | 39,33 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 4,7 % | 7,04 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 492 | 1 096 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 933 | 1 073 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

| Laxå | Dec 2025 | Juli 2026 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 342 | 336 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 60 | 63 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 231 | 231 |
| Antal övriga brukare *) | 51 | 41 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 30,0 % | 17,5 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 34,2 % | 28,1 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 18,3 % | 36,5 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 5,2 % | 2,2 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 642 | 1 107 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 336 | 1 262 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

| Lekeberg | Dec 2025 | Juli 2026 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 375 | 331 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 74 | 70 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 272 | 236 |
| Antal övriga brukare *) | 29 | 25 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 64,9 % | 52,7 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 26,8 % | 30,5 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 8,1 % | 15,7 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 3,7 % | 1,7 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 2 126 | 1 904 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 044 | 1 330 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

| Ljusnarsberg | Dec 2025 | Juli 2026 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | | 396 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | | 70 |
| Antal brukare som har hemtjänst | | 207 |
| Antal övriga brukare *) | | 119 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | | 35,7 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | | 26,1 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | | 20,0 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | | 5,8 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | | 1 528 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | | 1 171 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

| Vingåker | December 2025 | Juli 2026 |
|---|---|---|
| Antal personer som ombesörjs | 478 | 467 |
| Antal brukare på säbo (permanent) | 74 | 64 |
| Antal brukare som har hemtjänst | 279 | 281 |
| Antal övriga brukare | 125 | 122 |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i säbo | 45,9 % | 39,1 % |
| Andel brukare som betalar högsta avgift i hemtjänsten | 38,4 % | 35,2 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i säbo | 16,2 % | 29,7 % |
| Andel brukare som är befriade från hemtjänstavgift i hemtjänsten | 6,5 % | 6,0 % |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i säbo, kr | 1 793 | 1 410 |
| Snittavgift för hemtjänstavgiften i hemtjänsten, kr | 1 383 | 1 381 |

*) Inkluderar LSS, dagvård och mattjänst

### *1.5.2 Nyckeltal*

**Snittavgift för hemtjänstavgiften i särskilt boende:**
Hemtjänstavgiften inom särskilt boende är beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur bland annat beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt matkostnader. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som bor på särskilt boende. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 456 kr/månad. När det gäller snittavgiften är det Askersund, Degerfors, Lekeberg och Ljusnarsberg som ligger över områdets snitt. Medan Hallsberg, Kumla, Laxå och Vingåker ligger under snittet.

**Snittavgift för hemtjänstavgiften för personer med hemtjänstinsatser:**
Hemtjänstavgiften för boende i ordinärt boende är bland annat beroende på brukarnas avgiftsutrymme, som i sin tur beror på brukarnas enskilda inkomster, bostadstillägg, bostadskostnader samt eventuellt nyttjande av kommunens mattjänst. Denna siffra kan variera stort mellan olika brukare och över tid, beroende på vilka brukare som finns inom hemtjänsten. Genomsnittet för taxe- och avgiftsnämndens geografiska område är 1 286 kr/månad. Askersund, Degerfors, Hallsberg, Lekeberg, Vingåker ligger över områdets snittavgift medan Kumla, Lekeberg och Ljusnarsberg i stället ligger under.

## *1.6 Framtiden*

Nämndens arbete intensifieras kring upphandlingen av nytt verksamhetssystem som görs tillsammans med kommunerna i Sydnärke. Arbetet syftar till stora delar om att skapa positiva synergier när det gäller bland annat funktionalitet, användarvänlighet och drift av det kommande verksamhetssystemet. Där är arbetet med en gemensam kravspecifikation en framgångsfaktor.

Vi har snart haft verksamhetssystemet Lifecare avgifter i ett år och har under gångna tiden riktigt fått möjligheten att arbeta med verksamhetssystemets styrkor och svagheter. Kontinuerlig dialog med leverantören förs med uppkomna brister och önskemål för att finna hållbara lösningar.

Nämndens kansli fortsätter att arbeta aktivt med att vara lyhörda för att informera om vår gemensamma nämnd till kommuner som är intresserade.

# 2 Driftsredovisning

Nämnden bedöms redovisa ett nollresultat år 2026. Ev kommer ett mindre underskott redovisas i slutet av året. Underskottet beror främst på inköp av en skrivare/kopiator.

De intäkter som kommer in i form av taxor och avgifter överförs till respektive kommun. Deltagande kommuner betalar de personalkostnader och övriga driftskostnader som uppkommer inom nämnden enligt självkostnadsfördelning i avtal.

*Specifikation driftskostnader exklusive taxor och avgifter i tkr.*

| Belopp i tkr | Budget 2026 | Utfall 2026-08-31 | Prognos 2026 | Avvikelse 2026 |
|---|---|---|---|---|
| Driftbidrag deltagande kommuner | 5 975 | 3 872 | 5 975 | 0 |
| Personalkostnader | -3 584 | -2 379 | -3 500 | -84 |
| IT, porto och tele | -890 | -787 | -940 | -66 |
| Systemlicenser | -926 | -601 | -926 | 0 |
| Övriga verksamhetskostnader | -575 | -165 | -609 | 150 |
| **Totalt** | **0** | **-60** | **0** | **0** |

## 2.1 Intäktsutveckling

En bedömning är att intäkterna fortsätter att öka om än i en långsammare takt än de senaste två åren. Ökningen beror på högre hyror. Även det totala antalet personer som ombesörjs har ökat då Ljusnarsberg ingår i samarbetet. Undantaget Ljusnarsberg ökar intäkterna enligt prognos med 1 062 tkr vilket motsvarar 0,6 %.

| År | Intäkt (tkr) | Differens mellan åren (tkr) | Differens mellan åren |
|---|---|---|---|
| *Prognos 2026* | *212 121* | *22 249* | *11,7 %* |
| 2025 | 189 873 | 5 715 | 3,1 % |
| 2024 | 184 158 | 21 135 | 13,0 % |
| 2023 | 163 023 | 11 693 | 7,7 % |
| *2022* | 151 330 | 5 908 | 4,1% |
| *2021* | 145 422 | 4 908 | 3,5 % |
| 2020 | *140 514* | *1 881* | *1,4 %* |
| 2019 | 138 633 | 4 478 | 3,23 % |
| 2018 | 134 155 | 5 430 | 4, 05 % |
| 2017 | 128 725 | 2 090 | 1,65 % |
| 2016 | 126 635 | 13 830 | 12,2 % |
| 2015 | 112 805 | 7 924 | 7,55 % |
| 2014 | 104 881 | 37 791 | 56 % |
| 2013 | 67 090 | 13 389 | 25 % |
| 2012 | 53 701 | 93 | 0,2 % |
| 2011 | 53 608 | 1074 | 2 % |
| 2010 | 52 534 | 206 | 0,4 % |
| 2009 | 52 328 | 414 | 0,8 % |
| 2008 | 51 914 | 1 624 | 3 % |
| 2007 | 50 290 | 2 043 | 4 % |
| 2006 | 48 247 | 11 469 | 31 % |
| 2005 | 36 778 | 9 559 | 35 % |
| 2004 | 27 219 | -- | -- |

År 2004 var första året som nämnden var i bruk hela året. I juni året efter anslöt Askersunds kommun.

Under perioden 2005 - 2012 har nämnden varit i konstellationen Hallsberg, Laxå, Askersund och Lekeberg. Kumla gick med oktober 2013, Degerfors i mars 2014, Vingåker i slutet av 2015 och i början av 2026 anslöt Ljusnarsberg, vilket betyder att från och med i år har det varit åtta medlemskommuner i Taxe- och avgiftsnämnden. Den totala intäktsutvecklingen är inte jämförbar då antalet kommuner inte varit konstant under åren.

Intäkterna är till största delen beroende av antalet brukare, brukarnas ekonomiska situation och prisbasbeloppet.

**Intäktsutveckling omsorgsavgifter inkl HSL och trygghetslarm (tkr)**

| År | Askersund | Degerfors | Hallsberg | Kumla | Laxå | Lekeberg | Ljusnarsberg | Vingåker |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| *Prognos 2026* | 8 796 | 7 765 | 9 903 | 10 854 | 4 562 | 5 313 | 3 480 | 5 729 |
| 2025 | 9 158 | 7 912 | 10 182 | 11 137 | 5 120 | 5 437 | | 6 118 |
| 2024 | 8 873 | 7 712 | 9 812 | 10 405 | 4 892 | 5 123 | | 6 201 |
| 2023 | 7 263 | 7 587 | 8 329 | 9 848 | 4 421 | 4 575 | | 5 544 |
| 2022 | 7 070 | 6 664 | 8 546 | 8 861 | 3 572 | 3 752 | | 4 294 |
| 2021 | 6 308 | 5 963 | 8 292 | 8 113 | 3 572 | 3 752 | | 4 294 |
| 2020 | 6 043 | 5 854 | 8 262 | 8 367 | 3 937 | 3 643 | | 4 334 |
| 2019 | 5 778 | 5 765 | 7 780 | 8 507 | 4 163 | 3 415 | | 4 618 |
| 2018 | 5 506 | 5 631 | 7 277 | 8 602 | 4 078 | 3 217 | | 4 308 |
| 2017 | 5 396 | 5 247 | 6 759 | 8 013 | 3 455 | 2 983 | | 3 940 |
| 2016 | 5 417 | 5 034 | 6 849 | 7 803 | 3 496 | 2 984 | | 3 588 |
| 2015 | 4 767 | 4 657 | 6 290 | 7 140 | 3 183 | 2 993 | | *562 |
| 2014 | 4 844 | *4 076 | 6 341 | 7 145 | 3 066 | 2 766 | | |
| 2013 | 4 638 | | 6 700 | *1 778 | 2 977 | 3 028 | | |
| 2012 | 4 328 | | 6 151 | | 2 686 | 2 496 | | |
| 2011 | 3 978 | | 5 408 | | 2 471 | 1 743 | | |
| 2010 | 3 631 | | 5 050 | | 2 472 | 1 831 | | |
| 2009 | 3 881 | | 5 131 | | 2 395 | 1 959 | | |
| 2008 | 3 528 | | 5 029 | | 2 268 | 1 872 | | |
| 2007 | 3 228 | | 4 584 | | 1 992 | 1 836 | | |
| 2006 | 3 144 | | 4 178 | | 1 853 | 1 680 | | |
| 2005 | -- | | 3 657 | | 1 446 | 1 442 | | |

* Kumla inträdde i nämnden 1 oktober 2013, Degerfors inträdde 1 mars 2014, Vingåker inträdde 1 oktober 2015, Ljusnarsberg 1 januari 2026.

# Taxe- och avgiftsnämnden

| Process | Debitering / intäkter |
|---|---|
| **Moment:** | 1. Att intäkter bokförs på rätt kommun.<br>2. Att intäkterna redovisas till rätt kommun i rätt tid.<br>3. Avgifter ska debiteras brukare varje månad.<br>4. Avgifterna skall vara korrekta<br>5. Undvika att brukare drar på sig stora skulder. |
| **Ansvar att genomföra den interna kontrollen:** | Förvaltningsekonom från deltagande kommun. |
| **Frekvens:** | Halvårsvis |
| **Metod:** | Punkt 1 och 2, stickprov, Punkt 3-5 aktgranskning. |
| **Rapportering sker till:** | Ekonomichef |

Genomförande av den interna kontrollen görs genom att i varje deltagande kommun väljs någon eller några brukare ut slumpvis, därefter aktgranskas alla moment. Stickprov görs bland aktuella akter i arkivskåp eller digital akt för respektive kommun. Kontroll i verksamhetssystem görs för att kontroller att avgifterna är korrekta gentemot avgiftsbeslutet.
Kontrollen ska utföras på våren april-maj och under hösten sept-nov.
Kontrollperiod för vårens granskning är 2025-11-13 – 2026-05-12.

Rapportering:

Härmed intygas att den interna kontrollen är utförd:

Namn: Desirée Garp

Kommun: Askersunds kommun

Datum: 2026-05-12

By9eW5lkMg-HyixbqxkGx

HALLSBERGS KOMMUN

2026-05-12

**Avvikelserapportering**

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ingen avvikelse funnen:** | X | **Avvikelse funnen:** | |

| |
|---|
| **Beskriv avvikelsen:**<br><br>Ej aktuellt. |




# Document history

## Document summary

**COMPLETED BY ALL:**
12.05.2026 13:40

**SENT BY OWNER:**
Desirée Garp · 12.05.2026 13:37

**DOCUMENT ID:**
HyixbqxkGx

**ENVELOPE ID:**
By9eW5lkMg-HyixbqxkGx

**DOCUMENT NAME:**
Internkontroll 2026-05-12.pdf
2 pages

**SHA-512:**
3ab3e275c70bf6ab0f0e50d9a0c8d48d3ba72d85441604a9ae05c9f35d7f2819a846f2f806e3e99258b0c24ffe2b4d22924a34456386111d19b2ba397a2772ea

## Activity log

| RECIPIENT | ACTION* | TIMESTAMP (CET) | METHOD | DETAILS |
|---|---|---|---|---|
| 1. DESIRÉE MARLÉNE GARP | Signed | 12.05.2026 13:40 | eID | Swedish BankID (DOB: 1989/01/07) |
| desiree.garp@askersund.se | Authenticated | 12.05.2026 13:39 | Low | IP: 62.20.64.210 |

* Action describes both the signing and authentication performed by each recipient. Authentication refers to the ID method used to access the document.

## Attachments

No attachments related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

## Custom events

No custom events related to this document

Verified ensures that the document has been signed according to the method stated above.
Copies of signed documents are securely stored by Verified.

**To review the signature validity, please open this PDF using Adobe Reader.**

GDPR compliant

eIDAS standard

PAdES sealed

Taxe- och avgiftsnämnden

# § 11 - Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden

(24/TAN/7)

## Ärendebeskrivning

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden har tagits fram och uppdateras rörande GDPR (EU:s dataskyddsförordning) och den registrerades rättigheter.

## Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att anta delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden.

## Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att anta delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden.

## Beslutsunderlag

- TS Revidering delegationsordning TAN
- Delegationsordning för taxe- och avgiftsnämnden

Paragrafen är justerad

# Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden
§ 11
24/TAN/7

# Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden

## Ärendebeskrivning

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden har tagits fram och uppdateras rörande GDPR (EU:s dataskyddsförordning) och den registrerades rättigheter.

## Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att anta delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden.

☐Barnkonsekvensanalys är utförd och redovisas i tjänsteskrivelsen eller i bilaga

☒Vid prövning av barnets bästa är bedömningen att ärendet som ska beslutas inte rör barn.

Kommunstyrelseförvaltningen

Lena Fagerlund
Förvaltningschef

Tobias Gustafsson
Teamledare

## Bilagor

Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden

# Delegationsordning för Taxe- och avgiftsnämnden

**Kontakt**
E-post: taxe.avgiftsnamnd@hallsberg.se
Telefon: 0582-68 50 00

Taxe- och avgiftsnämnden

# Innehållsförteckning

Generella bestämmelser ..... 3

Delegation ..... 3
Förbud mot delegering ..... 3
Delegeringsordningens beslutsstruktur ..... 3
Vidaredelegering ..... 3
Återlämnande eller återtagande av delegation ..... 4
Anmälan av delegationsbeslut ..... 4
Överklagandetid ..... 4
Brådskande ärenden ..... 4

Delegationsförteckning ..... 5

Allmänna ärenden och yttranden ..... 5
Ekonomi ..... 6
Handläggning ..... 6
GDPR ..... 7

# Generella bestämmelser

Delegation

Delegation innebär överlåtande av beslutsfunktion, vilket betyder att delegaten inträder i nämndens ställe. Delegaten skriver under fattade beslut. Delegatens befogenheter är begränsade till det egna verksamhetsområdet och inom verksamhetsområdets budgetram.

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden. Blandad delegation får inte förekomma, dvs. delegation får inte ges till politiker och tjänstemän ihop.

På de punkter där samråd är villkorat ska det tydligt framgå av beslutet eller beslutsunderlaget att delegaten tagit beslut i samråd.

Reglerna om jäv i kommunallagen gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärendet där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Delegation avser endast beslut som ankommer på nämnden att fatta. I förvaltningen fattas löpande ett stort antal beslut som ett led i att verkställa de uppdrag förvaltningen har. Sådana verkställighetsbeslut omfattas inte av delegationsordningen och anmäls inte till nämnden.

Förbud mot delegering

Beslutanderätten i följande ärenden får inte delegeras enligt 6 kap 38 § kommunallagen:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttrande till fullmäktige, liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av kommunfullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som lämnats över till nämnden, eller
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Delegeringsordningens beslutsstruktur

Är delegat på grund av frånvaro förhindrad att utöva sin delegation övertas beslutanderätten av en ersättare. Ersättare går in i följande ordning.

1. Den som enligt förteckning är ersättaren för delegaten
2. Den som vikarierar för delegaten
3. Den som kommundirektören utser enligt särskilt beslut

Vidaredelegering

Om Taxe- och avgiftsnämnden uppdrar åt en förvaltningschef att fatta beslut så får förvaltningschefen vidaredelegera beslutanderätten åt annan anställd inom kommunen. En förvaltningschefs vidaredelegering ska anmälas till nästkommande kommunstyrelsesammanträde.

Återlämnande eller återtagande av delegation

Delegat får överlämna ärende till Taxe- och avgiftsnämnden för avgörande om ärendets beskaffenhet kan anses påkalla det.

Taxe- och avgiftsnämnden får när som helst, och utan att ange skäl, återta delegationen i visst ärende, eller i en grupp av ärenden. Taxe- och avgiftsnämnden får inte ändra ett beslut som har fattats med stöd av delegation. Däremot får Taxe- och avgiftsnämnden, om det i övrigt skulle vara tillåtet, fatta ett nytt beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Delegaten ansvarar för att fattade delegationsbeslut samt beslut om vidaredelegering anmäls till nästkommande sammanträde för Taxe- och avgiftsnämnden.

Överklagandetid

Delegationsbeslut kan överklagas antingen med stöd av kommunallagen 13 kap 1-15 § (s.k. laglighetsprövning) eller med stöd av andra bestämmelser i resp. lag eller förordning (s.k. förvaltningsbesvär). Överklagan genom laglighetsprövning kan ske inom tre veckor från den dag tillkännagivandet av protokollsjusteringen anslagits på kommunens digitala anslagstavla.

Brådskande ärenden

Med stöd av kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande, eller vice ordförande att åt nämndens vägnar besluta i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

# Delegationsförteckning

Förkortningar

| | |
|---|---|
| AVH | Avgiftshandläggare |
| FL | Förvaltningslag (2017:900) |
| KL | Kommunallag (2017:725) |
| OSL | Offentlighets- och sekretesslag (2009:400) |
| TF | Tryckfrihetsförordning (1949:105) |
| SoL | Socialtjänstlag (2025:400) |
| GDPR | Dataskyddsförordningen (EU) 2016/679 |

Allmänna ärenden och yttranden

| Nr | Ärendegrupp | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| 1:1 | Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Ordförande | Vice ordförande | |
| 1:2 | Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av handlingar från kommunstyrelseförvaltningens närarkiv | Kommun-direktör | | 2 kap 14§ TF<br>6 kap 2-3§§ OSL<br>10 kap 3-4 § OSL<br>12 kap 2§ OSL<br>26 kap 1,5§§ OSL |
| 1:3 | Avslag på begäran om utlämnande av allmän handling samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande av handlingar från centralarkivet | Arkivarie från Sydnärkes arkivenhet | Administrativ chef | |
| 1:4 | Beslut om avvisning av överklagande gällande förvaltningsbesvär som ej inkommit i rätt tid | Teamledare | Ekonomichef | 44-45 §§ FL |
| 1:5 | Avslå begäran om avgörande av ärende enligt förvaltningslagen | Kommun-direktör | | |
| 1:6 | Föra kommunens talan inför domstol och andra myndigheter vid olika förrättningar eller | Kommun-direktör | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | genom fullmakt utse annat ombud | | | |
| 1:7 | Överklagande och yrkande om inhibition när förvaltningsrätt eller kammarrätt ändrat nämndens beslut och detta beslut ursprungligen fattats av delegaten samt avgivande av yttrande i SoL-ärenden där ursprungsbeslutet fattats av delegat | Delegaten i ursprungs-beslutet | Ekonomichef | 30 kap 1-2§§ SoL,<br><br>28§, 36-39 §§, 46 §§ FL |
| 1:8 | Överklagande, yrkande om inhibition samt yttrande till förvaltningsrätt och kammarrätt i SoL-ärenden när ursprungsbeslutet fattats av nämnden | Ordförande | Vice ordförande | 30 kap 1-2§§ SoL,<br>6 kap § 39 KL,<br>28§, 36-39 §§, 46 §§ FL |

Ekonomi

| Nr | Ärendegrupp | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| 2:1 | Beslut att bokföringsmässigt avskriva skuld som är äldre än 6 månader från förfallodag. | Ansvarig för kund-reskontra | Ekonomichef/ ekonom | Information till nämnd vid belopp över basbelopp |
| 2:2 | Ingående av avtal inom ramen för beslutad budget | Ekonomichef | Teamledare | |

Handläggning

| Nr | Ärendegrupp | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| 3:1 | Beslut om avgiftsunderlag | AVH | Teamledare | 32 kap 5 § SoL |
| 3:2 | Beslut om avgift | AVH | Teamledare | 32 kap 7 § SoL |
| 3:3 | Beslut om förbehållsbelopp | AVH | Teamledare | 32 kap 8 § SoL |
| 3:4 | Belopp om minimibelopp | AVH | Teamledare | 32 kap 9 § SoL |
| 3:5 | Beslut om individuellt minimibelopp | AVH | Teamledare | 32 kap 9 § SoL |
| 3:6 | Beslut om avgiftsförändring, avgiftsreduktion eller avgiftsbefrielse | AVH | Teamledare | 32 kap 10 § SoL |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 3:7 | Fastställande av godtagbara kostnader | AVH | Teamledare | 32 kap 8 § SoL |
| 3:8 | Avgiftshandläggning i övrigt | AVH | Teamledare | |
| 3:9 | Makulering av felaktigt utställd faktura | AVH | Teamledare | |

AVH=avgiftshandläggare

GDPR

| Nr | Ärendegrupp | Delegat | Ersättare | Kommentar |
|---|---|---|---|---|
| 4:1 | Teckna personuppgiftsbiträdesavtal (PUB-avtal) för verksamhetssystem | Objektägare | | GDPR kapitel IV, art. 28. |
| 4:2 | Teckna datadelningsavtal | Objektägare | | GDPR kapitel IV, art. 28 |
| 4:3 | Besluta om att ta ut en rimlig avgift som täcker de administrativa kostnaderna för att tillhandahålla den information eller vidta den åtgärd som begärts, eller vägra att tillmötesgå begäran | Kommun-direktör | | Artikel 12.5, GDPR |
| 4:4 | Helt eller delvis avslå den registrerades rätt till tillgång | Kommun-direktör | | Artikel 15, GDPR<br>Beviljande av rättighet utgör lagstyrd verkställighet. |
| 4:5 | Helt eller delvis avslå den registrerades rätt till rättelse | Kommun-direktör | | Artikel 16, GDPR<br>Beviljande av rättighet utgör lagstyrd verkställighet. |
| 4:6 | Helt eller delvis avslå den registrerades rätt till radering | Kommun-direktör | | Artikel 17, GDPR<br>Beviljande av rättighet utgör lagstyrd verkställighet. |
| 4:7 | Helt eller delvis avslå den registrerades rätt till begränsning av behandling | Kommun-direktör | | Artikel 18, GDPR<br>Beviljande av rättighet utgör lagstyrd verkställighet. |
| 4:8 | Anmälningsskyldighet avseende rättelse eller radering av personuppgifter och begränsning av behandling | Kommun-direktör | | Artikel 19, GDPR<br>Beviljande av rättighet utgör lagstyrd verkställighet. |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4:9 | Helt eller delvis avslå den registrerades rätt till dataportabilitet | Kommun-direktör | | Artikel 20. GDPR Beviljande av rättighet utgör lagstyrd verkställighet |
| 4:10 | Beslut att anmäla eller inte anmäla incident till IMY samt beslut om att informera registrerade om incident | Kommun-direktör | | GDPR artiklar 33, 34 |
| 4:11 | Beslut om att fastställa konsekvensbedömning avseende dataskydd | Objektledare | Objektägare | GDPR artikel 35 |
| 4:12 | Beslut om att begära förhandssamråd från IMY | Objektledare | Dataskydds-samordnare | GDPR artikel 36. Efter samråd med dataskyddsnätverket |
| 4:13 | Beslut om att utse och entlediga dataskyddsombud | Personuppgifts-ansvarig nämnd | | GDPR artiklar 37-39 |
| 4:14 | Beslut om att utse dataskyddssamordnare | Kommun-direktör | | |

Taxe- och avgiftsnämnden

# § 12 - Anmälan av delegationsbeslut 2026

(26/TAN/1)

## Ärendebeskrivning

Ekonom redovisar kring de bokföringsmässiga avskrivningar som gjorts sedan förra nämndmötet i i mars.

## Förslag till beslut

Taxe- och avgiftsnämnden föreslås besluta att ta de anmälda delegationsbesluten som information.

## Beslut

Taxe- och avgiftsnämnden beslutar att ta de anmälda delegationsbesluten som information.

## Beslutsunderlag

- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2026-03-30
- Anmälan av delegationsbeslut enligt 2_1 2026-04-30
- Rapport Avskr jan-aug 2026

Paragrafen är justerad

# Anmälan av delegationsbeslut 2026
# § 12
# 26/TAN/1

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Datum för anmälan:

26-03-30

# Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

| | |
|---|---|
| **Beslutet avser** | Bokf.mässiga avskrivningar TAN |
| **Punkt i delegationsordning** | 2.1 ekonomiska ärenden |
| **Beslutsfattare** | Saara Sadikovic |
| **Beslutsdatum** | 26-03-30 |
| **Handlingen förvaras** | Arkiv på ekonomiavdelningen |

**Kommunstyrelseförvaltningen**

Datum för anmälan:

26-04-30

# Anmälan av delegationsbeslut (samtliga fält är obligatoriska)

| | |
|---|---|
| **Beslutet avser** | Bokf.mässiga avskrivningar TAN |
| **Punkt i delegationsordning** | 2.1 ekonomiska ärenden |
| **Beslutsfattare** | Saara Sadikovic |
| **Beslutsdatum** | 26-04-30 |
| **Handlingen förvaras** | Arkiv på ekonomiavdelningen |

**År** 2026
**KONTO** 73510 Konstaterade kundförluster

| VHTGR | Jan | Feb | Mar | Apr | May | Jun | Jul | Aug | Totalt |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 540 TAN Lekeberg | 19 008 | 14 761 | 29 373 | 9 004 | 9 346 | 9 058 | 11 533 | 21 716 | 123 799 |
| 541 TAN Laxå | 20 976 | 16 387 | 10 523 | 6 576 | 3 415 | 0 | 16 290 | 6 052 | 80 218 |
| 542 TAN Askersund | 33 507 | 6 375 | 6 468 | 26 226 | 10 411 | 48 188 | 4 520 | 25 786 | 161 481 |
| 543 TAN Hallsberg | 57 860 | 48 226 | 46 459 | 79 364 | 54 963 | 46 362 | 35 367 | 83 547 | 452 148 |
| 544 TAN Kumla | 59 933 | 23 757 | 57 897 | 6 809 | 5 174 | 14 150 | 4 554 | 36 402 | 208 676 |
| 545 TAN Degerfors | 30 516 | 17 109 | 25 941 | 15 259 | 27 434 | 8 439 | 10 777 | 26 908 | 162 382 |
| 546 TAN Vingåker | 54 619 | 38 275 | 57 735 | 28 782 | 22 315 | 21 377 | 16 638 | 20 759 | 260 500 |
| 547 TAN Ljusnarsberg | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 8 081 | 8 445 | 16 526 |
| | **276 419** | **164 890** | **234 396** | **172 019** | **133 058** | **147 573** | **107 759** | **229 615** | **1 465 730** |

Taxe- och avgiftsnämnden

# § 13 - Övrigt

## Ärendebeskrivning

Punkten utgår då inga övriga frågor ställs.

Paragrafen är justerad

# Övrigt
# § 13

Taxe- och avgiftsnämnden

# § 14 - Sammanträdets avslutning

## Ärendebeskrivning

Ordförande tackar för sammanträdet och avslutar detsamma.

Paragrafen är justerad

# Sammanträdets avslutning
# § 14