



**Fastställd av:**

Titel /funktion

**Datum för fastställande:**

datum

## Rutin vid upprepad korttidsfrånvaro

Denna rutin ska gälla inom socialförvaltningen i Lekebergs kommun.

### Bakgrund

Sjukfrånvaron inom socialförvaltningen i Lekebergs kommun har ökat under de senaste åren och som ett led för att minska den och kunna sätta in tidiga åtgärder skapas en rutin att användas vid upprepad korttidsfrånvaro. Syftet är att på ett tidigt stadium klarlägga behovet av arbetsanpassning eller andra åtgärder, såsom insatser från företagshälsovården eller sjukvården, för att undvika ytterligare sjukfrånvaro.

### Åtgärder för att minska sjukfrånvaron

- Ansvarig chef har alltid kontakt med medarbetaren vid första sjukfrånvarodagen.
- Om en medarbetare varit sjuk fyra gånger inom en 6-månadersperiod ska ansvarig chef ha ett samtal med medarbetaren.
- Om en medarbetare varit sjuk sex gånger inom en 12-månadersperiod bör ett trepartssamtal genomföras.
- Medverkande på trepartssamtal ska vara ansvarig chef, medarbetare, personalspecialist och/eller personal från företagshälsovården.
- Medarbetaren ska informeras om att skyddsombudet kan vara med, om medarbetaren så önskar.
- Syftet med samtal är att identifiera vilken/vilka orsaker som ligger bakom frånvaron för att kunna hjälpa medarbetaren.
- Handlingsplan ska skapas vid trepartssamtalet för att kartlägga vilka insatser som ska genomföras.

### Uppföljning

Ansvarig chef gör uppföljning av upprättad handlingsplan varje månad, inom de närmaste tre månaderna. Revidering av insatser och handlingsplan görs vid behov.