

Överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd

Förslag 2021-08-25

Överenskommelse om gemensam miljö- och byggnämnd

Bakgrund

Askersunds kommun (org.nr. 21200-1983), Laxå kommun (org.nr. 212000-1918) och Lekebergs kommun (org.nr. 212000-2981) har från 1 januari 2023 en gemensam bygg- och miljönämnd, kallad Sydnärke miljö- och byggnämnd. Askersunds kommun är värdkommun för den gemensamma nämnden. Den här överenskommelsen reglerar den gemensamma nämndens uppgifter.

Detta avtal gäller från 2023-01-01 och ersätter tidigare avtal för Sydnärke byggnämnd och Sydnärke miljönämnd.

1 § Uppgifter

Sydnärke miljö- och byggnämnd fullgör uppgifter inom plan- och byggväsendet, miljö-, och hälsoskydd- och livsmedelslagstiftningen för de samverkande kommunerna. Nämndens ansvarsområde regleras i reglemente för den gemensamma nämnden.

Utöver vad som följer av lag eller annan författning ska den gemensamma nämnden se till att verksamheten bedrivs i enlighet med nämndens reglemente, denna överenskommelse och de mål och riktlinjer för verksamheten som kommunfullmäktige i värdkommunen har bestämt.

Nämndens förvaltning ansvarar för beredning och verkställighet av nämndens beslut samt planerar och administrerar nämndens verksamhet.

2 § Nämndens sammansättning

Vad gäller nämndens formalia och arbetsformer anges detta i reglemente för den gemensamma nämnden.

3 § Revision

Enligt 9 kap. 34 § kommunallagen (2017:725), KL, ska nämnden granskas av revisorerna i var och en av de samverkande kommunerna.

Frågan om ansvarsfrihet ska prövas av kommunfullmäktige i var och en av de samverkande kommunerna.

Revisorerna i respektive kommun kan bestämma att revisionen kan ingå i en samlad revision hos de samverkande kommunerna men kan också ske särskilt.

4 § Personal och bemanning

Askersunds kommun är anställningsmyndighet för personalen i Sydnärkes samhällsbyggnadsförvaltning.

När det gäller anställning av förvaltningschef ska anställningsförfarandet utföras i samråd mellan de samverkande kommunerna.

5 § Expeditionstider

Verksamheten ska vara bemannad varje vardag. Under telefontid ska handläggare alltid vara tillgänglig. Besök tas emot i förvaltningens lokaler i Askersund. Vid behov ska bokade besök tas emot i de samverkande kommunerna.

6 § Akter

Värdkommunen ska bevara handlingarna i enlighet med nämndens informationshanteringsplan.

Vårdkommunen svarar för att akterna och registren, både fysiska och digitala, hålls ordnade och strukturerade på så sätt att de akter som inte har eller ska arkiveras utan omfattande åtgärder kan återbördas till respektive samverkanskommun vid t.ex. samverkansavtalets upphörande. Akter som har eller ska arkiveras innan tidpunkten för återbördande till samverkanskommun hör till arkivmyndigheten i vårdkommunen.

7 § Arkiv

Vårdkommunen är arkivansvarig för alla handlingar och dokument som framställs i den gemensamma nämndens verksamhet.

8 § Budget

Vårdkommunen förbinder sig att presentera ett förslag till budget senast den 31 maj året innan aktuellt budgetår.

Innan budgeten upprättas och fastställs ska Askersunds kommun samråda med de övriga samverkande kommunerna. Samverkande kommuner ska i sina respektive budgetar ta upp en post för den gemensamma nämnden.

Budget för Sydnärke miljö- och byggnämnd upprättas och fastställas av Askersunds kommun i enlighet med 9 kap. 26 § KL.

9 § Underlag för kostnadsfördelning

Askersunds kommun upplåter erforderliga lokaler och utrustning samt svarar för erforderliga investeringar avseende lös egendom.

Hyra debiteras från kommun som upplåter rum till samarbetet. Debitering sker för städning och hyra av de kontorsrum som används av verksamhet som bedrivs inom samverkansavtalet, däremot debiteras inga kringtytor. Hyran ska vara en självkostnadshyra inga påslag för vinst.

Overheadkostnader debiteras enligt följande:

- Ekonomihantering
- Personal- och lönehanteringstjänster
- Telefonväxel och posthantering

Förtroendevalda i den gemensamma nämnden får ersättning av den kommun som valt dem. Den kommun som valt ledamoten bestämmer vilken ersättning som ska utgå för uppdraget. Varje kommun förser sina ledamöter och ersättare med den utrustning som krävs för att ta del av handlingar. Kostnader för utbildningar inklusive resor och logi bekostas den gemensamma nämnden.

10 § Kostnadsfördelning

Kostnaderna för den gemensamma nämnden ska fördelas mellan samarbetskommunerna baserat på en fördelningsnyckel som bygger på invånarantalet. Fördelningsnyckeln justeras årligen inför nästkommande års budget. Kommunerna kan komma överens om en annan fördelning av kostnader än proportionellt mot invånarantal.

Anser någon av samarbetskommunerna att kostnadsfördelningen enligt ovan är oskälig äger vederbörande kommun uppta förhandlingar med de övriga kommunerna i denna fråga (se 17 §).

Träffas överenskommelse om annan fördelning av organisationens kostnader efter det att part begärt förhandlingar i frågan, anses avtalet inte uppsagt utan löper vidare med tidigare eller ny överkommen fördelning. Kan överenskommelse inte träffas gäller vad som stadgas i 20 §.

11 § Ersättning

Ersättning ska av de övriga samverkande kommunerna betalas månadsvis i förskott med 1/12-del mot faktura.

Verksamhetens kostnader ska slutregleras före februari månads utgång året efter verksamhetsåret.

12 § Ekonomisk redovisning och överskott

Värdkommunen förbinder sig att presentera en ekonomisk rapport med helårsprognos under våren, ett delårsboks slut med helårsprognos samt ett helårsboks slut per 31 december. Övriga tider på året lämnas ekonomisk uppföljning endast mot begäran från medlemskommunerna.

Över- eller underskott regleras innevarande år och fördelas enligt vad som anges i detta avtal avseende kostnadsfördelning enligt 10 §. Över- eller underskott regleras på nästkommande faktura.

Om någon samverkanskommun anser att över- eller underskottet är orimligt stort ska vad som stadgas i 17 § om utvärdering och omförhandling tillämpas.

13 § Försäkring

Den kommun som innehar äganderätten till fastigheter och fasta inventarier ska hålla dem försäkrade i enlighet med vad som är standard för liknande verksamheter. Nämnden ska se till att försäkring finns för den egendom som tillhör nämnden.

14 § Pensionsåtaganden

Respektive överlämnande kommun svarar för pensionsåtagandena gentemot den personal som anställts i Askersunds kommun i nämndens förvaltning, och som tidigare varit anställd i någon av de överlämnande kommunerna fram till övergången 2021-01-01.

15 § Utökning av verksamhetens omfattning

Utökning av omfattningen (1 §) enligt detta avtal ska ske efter samråd och godkännande av nämnden och samverkanskommunerna.

16 § Utökning av samverkanskommuner

Om utökning med samverkanskommuner aktualiseras ska samtliga befintliga samverkanskommuner sammankallas. Det är samverkanskommunerna, som efter samråd och i samförstånd, har att besluta om utökning av antalet samverkanskommuner ska göras eller inte samt villkor för en utökning.

17 § Utvärdering och omförhandling

Om förutsättningarna för samverkan enligt detta avtal avsevärt minskar eller förändras på påtagligt sätt får avtalet omförhandlas. Begäran om sådan omförhandling ska vara skriftlig och skickas till övriga samverkande kommuner. Omförhandling eller ändringar i avtalet kan endast göras om samtliga samverkanskommuner är överens om det. Nya villkor träder i kraft ett (1) år efter omförhandlingen eller vid en tidigare tidpunkt om parterna är överens om detta.

Om samverkanskommunerna efter omförhandling inte kan enas om ändringar eller tillägg till avtalet, gäller avtalet med oförändrade villkor till dess att avtalet upphör för samverkanskommunen enligt vad som sägs i bestämmelsen om uppsägning (22 §).

18 § Tillägg och ändringar

Tillägg och ändringar av detta avtal ska vara skriftliga för att vara gällande.

19 § Överlåtelse av avtal

Detta avtal får inte överlåtas på annan utan skriftligt medgivande från samtliga samverkanskommuner.

20 § Tvist

Tvist ska i första hand lösas genom förhandlingar mellan parterna. Om detta inte är möjligt ska tvist prövas av allmän domstol, varvid tingsrätten i den domsaga inom vilken värdkommunen är belägen ska utgöra första instans.

21 § Force majeure

Part är befriad från att fullgöra skyldighet enligt detta avtal endast om utförande hindras eller oskäligt betungas på grund av händelser utanför partens kontroll samt att dessa händelser inte kunnat förutses. Sådan befrielsegrund kan utgöras av exempelvis naturkatastrof, krigsutbrott eller strejker bortom partens kontroll.

Befrielsegrund får inte åberopas utan att parten kan visa att alla skäligen åtgärder för att undanröja eller begränsa hindrets verkan vidtagits och att part efter att hindret undanröjts försökt fullgöra sitt åtagande.

22 § Avtalstid och uppsägning

Avtalet gäller till och med 2026-12-31 (sammanfaller med förtroendevaldas mandatperiod). Om samarbetsavtalet inte sägs upp av samverkanskommun senast arton (18) månader innan avtalstidens utgång förlängs avtalet med fyra år för varje gång med arton (18) månaders uppsägning.

Uppsägning av avtalet gäller endast för den samverkanskommun som säger upp avtalet. För övriga fortsätter avtalet att gälla såvida omständigheterna inte är sådana att samverkan uppenbarligen inte kan fortsätta.

En uppsägning av avtalet ska vara skriftlig och ställas till samtliga samverkande kommuner.

Uppsägningstiden om 18 månader ska ses mot bakgrund av att värdkommunen ska få rimlig tid för anpassning av sina personalresurser.

23 § Samverkans upphörande

I det fall den gemensamma nämnden upphör fördelas tillgångar och avvecklingskostnader på samma sätt som kostnaderna för nämndens verksamhet enligt 10 §.

Det åvilar den gemensamma nämnden att till respektive kommun överlämna register vid samarbetets upphörande.

Om en kommun vill avsluta samverkan ska den utträdande kommunen stå för de eventuella kostnader som är förenade med att flytta uppgifter från gemensamma verksamhetssystem till egna system.

24 § Avtalets giltighet

Detta avtal gäller under förutsättning att erforderliga beslut fattas i samtliga samverkande kommuner och beslutet har vunnit laga kraft.

25 § Originalavtal

Detta avtal har upprättats i tre likalydande exemplar, av vilka parterna tagit varsitt.

Caroline Dieker
Kommunstyrelsens ordförande

Marie Hillman
Kommundirektör

För Laxå kommun 202X- XX

Kommunstyrelsens ordförande
Bo Rudolfsson

Kommunchef
Harry Lundin

För Lekebergs kommun 202X-XX-

Kommunstyrelsens ordförande
Johan Niklasson

Kommundirektör
Gustav Olofsson