



Tjänsteskrivelse - Informationshanteringsplan för socialnämnden

Sammanfattning av ärendet

Tidigare har socialnämnden haft en dokumenthanteringsplan som redovisat hur förvaltningen hanterar sina olika dokument.

Med anledning av den idag större digitala hanteringen av uppgifter och för att förtydliga ett ärendes gång finns det anledning att mer genomgripande förändra förvaltningens informationshanteringsplan. En av dessa förändringar är en processororienterad arkivredovisning. Uppgifter och handlingar ska redovisas i det sammanhang där de förekommer, nämligen i en bestämd process. Den andra förändringen är anpassningen till kommande e-arkiv och rör möjligheten att kategorisera och hitta handlingar, klassificering.

Det som redovisas i informationshanteringsplan är därför de olika uppgifter/information som ingår i en process. För att göra uppgifterna begripliga redovisas de i ett sammanhang och beskrivs ibland som dokument.

Ärende

I informationshanteringsplanen framgår bland annat de olika processernas information och hur dessa hanteras. Det som framgår är till exempel om dokumenten eller informationen registreras i diariesystem eller verksamhetssystem, när handlingar får gallras, alltså slängas, och när de handlingar som ska bevaras, arkiveras, överförs till arkivet för slutarkivering.

I förekommande fall framgår också förvaringsplats för handlingen med namnet på systemet eller om handlingen förvaras i pärm på ett kontor eller lokalt utifrån att respektive verksamhet förvarar dokumentet på olika sätt beroende på förutsättningar.

Informationshanteringsplanen är ett levande dokument och när verksamheter förändras, tillkommer eller avslutas behöver även informationshanteringsplanen uppdateras för att vara aktuell. Med anledning av detta föreslås att socialnämnden delegerar mandatet att revidera informationshanteringsplanen till förvaltningschef.

Förslag till beslut

Socialnämnden:

1. antar informationshanteringsplanen för socialnämnden
2. delegerar till förvaltningschef att genomföra löpande revideringar i informationshanteringsplanen



LEKEBERGS KOMMUN

Maria Engdahl
T.f. förvaltningschef

Emil Pettersson
Utredningssekreterare