



## **Socialnämndens samverkansgrupp**

### **Tid**

14:00-16:00

### **Plats**

Digitalt via Teams

### **Arbetsgivarens representanter**

Eldin Memic (controller)  
Anna-Karin Andersson (enhetschef)  
Sandra Narancic (enhetschef)  
Sofia Håkansson (enhetschef)  
Malin Olausson (enhetschef)  
Sandra Strömberg (ekonomiconroller)  
Andreas Hill (verksamhetsutvecklare)  
Anna Gunnarsson (enhetschef)  
Maria Engdahl (ordförande)  
Carina Åkesson (personalspecialist)

### **Fackliga Representanter**

Marika Hjerpe (Kommunal)  
Hanna Östeby (Kommunal)  
Ing-Mari Tylebrink Eriksson (Kommunal)

## **Övriga**

**Protokollet innehåller paragraferna §§33-41**

### **Ordförande**

Maria Engdahl

### **Justerare**

Marika Hjerpe, Kommunal

### **Sekreterare**

Carina Åkesson



## Ärendelista

- §33 Val av justerare
- §34 Föregående mötesprotokoll
- §35 Ärendelista till socialnämnden
- §36 Tillbud och arbetsskador
- §37 Nya medarbetare
- §38 Sjukfrånvaron
- §39 Utvärdering semesterperioderna 2024
- §40 Informationsärende
- §41 Information ändrade arbetstider för nattarbetande personal

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



## **§33 - Val av justerare**

### **Ärendebeskrivning**

Marika Hjerpe, Kommunal, utses att, tillsammans med ordföranden, justera dagens mötesprotokoll.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## §34 - Föregående mötesprotokoll

### Ärendebeskrivning

Samverkansgruppen har inget att erinra mot föregående mötesprotokoll, varvid protokollet läggs till handlingarna.

### Underlag

- Protokoll skapad SON-SAM 2024-05-17 15.17.13 - (146736)

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



## §35 - Ärendelista till socialnämnden

### Ärendebeskrivning

Ärendelista till socialnämnden

1. Prognosrapport 2.

Föredragande: Sandra Strömberg, ekonomicontroller

Prognosrapport 2 är även delårsrapport avseende perioden första halvåret 2024.

Åtgärder har vidtagits för en budget i balans, vilket bland annat inneburit:

- avsluta inhyrda socionomer på en av förvaltningens verksamheter
- nya avgifter för trygghetslarm med mera
- höjd hyra inom LSS-verksamheter
- införa delade turer inom hemtjänsten
- egenavgifter för placeringar av vuxna.

Effekt kan ännu inte ses på alla vidtagna åtgärder.

Handlingar till detta ärende kommer att skickas ut till fackliga representanter så snart de är färdigställda.

Samverkansgruppen har i övrigt inget att erinra mot prognosrapport 2, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



## §36 - Tillbud och arbetsskador

### Ärendebeskrivning

Under perioden 2024-05-02 - 2024-08-19 har följande händelser (17 stycken) inrapporterats inom socialförvaltningen:

Tillbud = 5 stycken

Olycksfall = 9 stycken

Riskobservation = 3 stycken

7 händelser är utredda, åtgärdade och klara; 2 händelser har pågående insatser och 8 händelser är enbart inrapporterade.

Skyddsombud inom de verksamheter där det inrapporterats händelser får meddelande så snart rapportering är gjord. Även huvudskyddsombud får vetskap om inrapporterade händelser.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot inrapporterade händelser, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## §37 - Nya medarbetare

### Ärendebeskrivning

Information om nya medarbetare och medarbetare som är åter i tjänst:

Sandra Narancic, enhetschef inom hemtjänsten  
Johan Wikberg, åter från föräldraledighet, enhetschef Oxelgården  
Malin Olausson, enhetschef Linden  
Marielle Fällström, utvecklingsledare (projekt)  
Elin Engvall, utvecklingsledare digitalisering (projekt)  
Marcus Thevathason, enhetschef IFO

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



## §38 - Sjukfrånvaron

### Ärendebeskrivning

Sjukfrånvaron redovisas avseende perioden juli 2023 - juni 2024. Socialförvaltningen har hög sjukfrånvaro på totalen. Det är viktigt att belysa att det inte avser alla verksamheterna, utan det finns även verksamheter med låg sjukfrånvaro.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

### Underlag

- Sjukfrånvaro 2024 Lekebergs kommun och nämnderna juli - juni - (149105)

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande





## §39 - Utvärdering semesterperioderna 2024

### Ärendebeskrivning

Utvärdering av hur 2024 års semesterperioder har fungerat. Vissa verksamheter använde sig av tre semesterperioder fullt ut, medan andra verksamheter gjorde olika varianter.

Eldin Memic, controller, blir den som ansvarar för denna utvärdering. Utvärderingen kommer belysa vad som fungerat, vad som inte fungerat samt vad som behöver förbättras. Samtal kommer att hållas med både medarbetare och chefer.

Kommunal vill tillföra protokollet att en fackligt förtroendevald behöver vara med i utvärderingen.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur

Utdragsbestyrkande



## §40 - Informationsärende

### Ärendebeskrivning

Information gällande Bemanningsakademin.

Utbildning av Bemanningsakademin görs under hösten 2024. Utbildningsinsatserna omfattar medarbetare, administratörer och chefer. Denna satsning genomförs för att främja en förståelse för hur bemanning, schema och ekonomi är sammanlänkade.

Samverkansgruppen har inget att erinra mot informationen, varvid informationen läggs till handlingarna.

### Underlag

- Kallelse Bemanningsakademi Medarbetare - (149104)
- Kallelse Bemanningsakademi Administratörer - (149103)
- Kallelse Bemanningsakademi chefer - (149102)
- Kallelse Chefsstöd - (149101)

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------



## §41 - Information ändrade arbetstider för nattarbetande personal

### Ärendebeskrivning

Information om ändrade arbetstider för nattarbetande personal tas upp som ett informationsärende på dagens samverkansmöte.

Varje natt är det elva personer i tjänst och dessa personer arbetar cirka 10 timmar/natt. Förslaget är att dessa personer ska kunna omdisponera tid. Om man skulle minska 10 timmar/natt till 9 timmar/natt så innebär det 11 timmar/natt. Positiva effekter är att man ökar tillgängligheten, ökar andelen utbildad personal, skapar fler vikarier, skapar en bättre arbetsmiljö, möjliggör en minskning av delade turer och ökar även behovet bättre av ordinarie personal. En viktig faktor är även att denna förändring skulle följa EU-reglerna bättre.

Då det även fortsatt sker ett arbete för att skapa en budget i balans, så beräknas denna åtgärd innebära en besparing på 1,7 miljoner kr/år.

Rent praktiskt så kommer det skickas ut informationsbrev till medarbetare om detta förslag och en riskbedömning kommer att genomföras. Om det inte framkommer några hinder i förslaget kommer Kommunal att kallas till förhandling.

Om det fattas beslut om att det kommer att genomföras ska det vara en provperiod där man efter lämplig tid kommer att göra en utvärdering.

Samverkansgruppen har delgetts informationen och informationen läggs till handlingarna.

Justerare signatur	Utdragsbestyrkande
--------------------	--------------------