

Riktlinje för handläggning enligt Socialtjänstlagen (SoL) utifrån arbetsmodellen IBIC

Policy

Program

Plan

>Riktlinje

Regler

Innehållsförteckning

Inledning.....	1
<i>Rätten till bistånd.....</i>	<i>1</i>
<i>Definition av skälig levnadsnivå.....</i>	<i>1</i>
<i>Individens egna ansvar.....</i>	<i>2</i>
<i>Rehabiliterande och personcentrerat förhållningssätt</i>	<i>2</i>
<i>Arbetsätt olika professioner</i>	<i>2</i>
Allmänna principer vid bedömning.....	2
<i>Jämställdhet och jämlikhet</i>	<i>2</i>
<i>Barnperspektiv</i>	<i>3</i>
<i>Våld i nära relation.....</i>	<i>3</i>
<i>Gemensamt hushåll</i>	<i>3</i>
<i>Ansvarsfördelning mellan kommuner</i>	<i>4</i>
<i>Ansökan inför flytt till annan kommun.....</i>	<i>4</i>
<i>Asylsökande och personer med tillfälligt skydd</i>	<i>4</i>
<i>EU/ESS medborgare och uppehållsrätt</i>	<i>5</i>
Handläggning av ärende	6
<i>Aktualisering och ansökan</i>	<i>6</i>
<i>Ställföreträdare</i>	<i>6</i>
<i>Utredning</i>	<i>7</i>
<i>Individens behov i centrum</i>	<i>7</i>
<i>Samordnad individuell plan, SIP</i>	<i>8</i>
<i>Beslut</i>	<i>8</i>
<i>Bifall</i>	<i>9</i>
<i>Beslut om avslag</i>	<i>9</i>
<i>Överklagan</i>	<i>9</i>
<i>Omprövningsförbehåll</i>	<i>9</i>
<i>Uppföljning av beslut</i>	<i>9</i>
Hemtjänst	10
<i>Allmänna uppgifter och krav.....</i>	<i>10</i>
<i>Strukturstöd</i>	<i>10</i>
<i>Kommunikation.....</i>	<i>10</i>
<i>Kommunikation.....</i>	<i>10</i>
<i>Förflyttning.....</i>	<i>11</i>

Förflyttning.....	11
Följeslagare	11
Promenad.....	11
<i>Personlig vård</i>	<i>11</i>
Personlig hygien	11
Duschhjälp.....	12
Toalettbehov	12
På- och avklädning	12
Hjälp/stöd vid måltid.....	12
Egenvård	12
<i>Hemliv</i>	<i>12</i>
Inköp av dagligvaror	13
Inköp av sällanvaror	13
Apoteksärenden	13
Måltidshjälp-tillredning.....	13
Mattjänst.....	13
Tvätt	13
Att städa bostaden.....	14
Omvårdnadsstäd	14
<i>Övriga serviceinsatser</i>	<i>14</i>
Posthämtning	14
Bäddning	14
Diska	15
Sopor	15
Blomvattnings.....	15
Husdjur	15
<i>Mellanmänskliga interaktioner och relationer.....</i>	<i>15</i>
Ledsagning	15
<i>Känsla av trygghet</i>	<i>15</i>
Trygghetslarm	16
Tillsyn - digitalt i första hand.....	16
Personligt stöd för person som stödjer eller vårdar den enskilde.....	16
Anhörigbidrag	17
Anhörigstöd.....	17
Avlösning i hemmet.....	17
Korttidsboende	18
Kriterier för att bevilja korttidsboende.....	18
Korttidsboende kväll och helg.....	19
Växelvård inom korttidsboende	19
Särskilt boende	19

<i>Boendeansökan från annan kommun</i>	<i>21</i>
<i>Bostadsanvisning</i>	<i>21</i>
<i>Tackar nej till erbjudet boende.....</i>	<i>21</i>
<i>Parboende/medboende</i>	<i>21</i>
Definitioner av parboende/medboende i särskilt boende.....	21
Parboende.....	22
Medboende.....	22
Dagvård.....	22
Socialpsykiatri	23
<i>Boendestöd</i>	<i>23</i>
Målgrupp.....	23
Syfte	23
Genomförande och mål	23
<i>Kontaktperson enligt SoL</i>	<i>24</i>
Målgrupp.....	24
Syfte	24
Genomförande och mål	25
Tabell hemtjänstinsatser	25

Inledning

Syftet med riktlinjen är att ge vägledning i handläggning och bedömning av ärenden enligt socialtjänstlagen (SoL) utifrån arbetsmodellen Individens behov i centrum (IBIC). Riktlinjen ska bidra till en rättssäker, likvärdig och behovsanpassad handläggning, samt säkerställa att beslut fattas på ett enhetligt och professionellt sätt inom socialtjänsten.

Socialtjänstlagen är en ramlag som utgår från grundläggande principer om människors rätt till stöd, omsorg och inflytande över sin livssituation. Lagen betonar den enskildes behov, självbestämmande och delaktighet, vilket ställer höga krav på både juridisk och social kompetens i handläggningen.

Riktlinjen bygger på gällande lagstiftning, rättspraxis och aktuella föreskrifter samt kommunens politiskt beslutade mål och värdegrund. De ska vara ett stöd i det dagliga arbetet för socialsekreterare och andra yrkesverksamma inom socialtjänsten, samt bidra till transparens gentemot invånare och samverkanspartner.

Riktlinjen är inte rättsligt bindande i varje enskilt ärende, men ska användas som ett verktyg för att säkerställa att bedömningar görs utifrån en gemensam helhetssyn och i enlighet med gällande regelverk.

Rätten till bistånd

Enligt 11 kap. 1 § socialtjänstlagen (SoL) har den som inte själv kan tillgodose sina personliga behov och inte heller kan få dem tillgodosedda på annat sätt rätt att få insatser av socialnämnden för dessa behov. Den enskilde ska genom insatserna tillförsäkras skäliga levnadsförhållanden.

Socialnämnden i Lekebergs kommun ansvarar för att pröva behov av stöd och hjälp för personer som är bosatta i kommunen. Insatserna ska utformas så att de stärker den enskildes möjlighet att leva ett självständigt liv.

Definition av skälig levnadsnivå

Enligt Socialtjänstlagen ansvarar kommunen för omsorg och service, upplysningar och råd, stöd och vård eller annat bistånd. Insatser enligt Socialtjänstlagen syftar till att den enskilde uppnår en skälig levnadsnivå.

Bedömningen av vilka insatser som behövs för att den enskilde ska uppnå skälig levnadsnivå bedöms alltså utifrån den tid och de förhållanden som just då råder, men också utifrån den enskildes egen situation och behov. Detta innebär att skälig levnadsnivå kan innebära olika saker för olika individer vid olika tidpunkter och förhållanden. Vid bedömningen av vad som i det enskilda fallet ska betraktas som skäligt kan handläggaren vid tveksamhet söka stöd i rättspraxis, i dessa riktlinjer samt vid gemensamma ärendedragningar.

När rätten till bistånd bedöms ska det vägas in i vilken omfattning den enskilde kan tillgodose det föreliggande behovet genom egna åtgärder eller om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Utifrån personens individuella behov görs en prövning av vad som är skäligt. Kommunen ska med planerade insatser främja

förutsättningarna för att den enskilde ska få en meningsfull sysselsättning och leva och bo utifrån det individuella behovet. Biståndet och insatserna ska utformas så att det stärker den enskildes resurser att leva ett självständigt liv.

Individens egna ansvar

Socialtjänsten får aldrig ta över ansvaret från den enskilde, utan arbetet ska inriktas på att den enskilde i möjligaste mån behåller ansvaret eller tar tillbaka ansvaret för den egna situationen. Insatserna syftar till att stärka den enskildes förmåga till ett självständigt liv. Till socialtjänstens uppgifter hör dock att på olika sätt försöka motivera den enskilde att ta emot stöd eller en insats. Insatsen ska anpassas till den enskildes aktuella förutsättningar och behov. Det är även väsentligt att ur ett helhetsperspektiv beakta ekonomisk hushållning för kommunen.

Rehabiliterande och personcentrerat förhållningssätt

I Lekebergs kommun arbetar personalen utifrån ett rehabiliterande och personcentrerat förhållningssätt. Ett rehabiliterande förhållningssätt förklaras på olika sätt, men den gemensamma komponenten handlar om att på ett målinriktat och pedagogiskt sätt ta tillvara på personens egna resurser och ge hjälp till självhjälp. Det personcentrerade förhållningssättet utgår från individens unika behov, livssituation och önskemål, där den enskilde ses som en aktiv samarbetspartner i planeringen och genomförandet av insatser. Tillsammans skapar dessa förhållningssätt en grund för insatser som präglas av respekt, delaktighet och ett stärkt egenansvar.

Arbetssätt olika professioner

Professioner såsom biståndshandläggare, sjuksköterska, arbetsterapeut, enhetschef och undersköterska arbetar tillsammans i team i Lekebergs kommun. För att kunna bemöta den enskilde på korrekt, effektivt och ett holistiskt sätt krävs ett nära samarbete där varje profession bidrar med sin specifika kompetens.

Allmänna principer vid bedömning

Vid en ansökan bedöms alltid den enskildes behov utifrån den individuella och totala situationen. I bedömningen prövas i första hand om behovet kan avhjälpas eller minskas genom generella insatser till exempel bostadsanpassning, tekniska hjälpmedel eller bostadsbyte eller om det kan tillgodoses på annat sätt. Alla insatser bygger på frivillighet och med beaktande av den enskildes integritet. Insatserna ska, så långt det är möjligt, utformas tillsammans med den enskilde. En ansökan får inte avvisas med motiveringen att kommunen inte tillhandahåller den specifika tjänsten utan varje ansökan ska utredas.

Jämställdhet och jämlikhet

Handläggaren ska ställa likvärdiga krav och förväntningar vid bedömning av kvinnors och mäns behov. Alla människor har samma värde och skall behandlas

lika, oavsett bakgrund, kön, etnicitet, sexuell läggning, funktionsnedsättning eller andra faktorer.

Barnperspektiv

Från och med 1 januari 2020 är barnkonventionen lag i Sverige. Barnkonventionen innehåller bestämmelser om mänskliga rättigheter för barn. Det innebär att barns bästa alltid ska tas hänsyn till. Barn har rätt att komma till tals. I varje utredning där det framkommer att barn direkt eller indirekt är involverade ska barnperspektivet alltid beaktas och tydligt dokumenteras. Vid oro eller misstanke om att barn far illa eller bevittnar våld ska uppgifter om oro lämnas till barnhandläggare inom Individ- och familjeomsorgen.

Våld i nära relation

I Lekebergs kommun finns en handlingsplan och separat riktlinje mot våld i nära relationer som lyfter fram åtgärder i syfte att skapa förutsättningar för att prata om våld samt upptäcka, hjälpa och stödja våldsutsatta. Våld i nära relationer förekommer i alla åldrar och det är främst kvinnor som blir utsatta av män.

Bland dagens äldre finns allt från aktiva pensionärer med stora sociala nätverk utan behov av hjälp, till äldre människor med stora vård- och omsorgsbehov med ett begränsat socialt nätverk. Våld i nära relation gällande äldre personer är till stora delar likt det våld i nära relation i de yngre åldrarna utsätts för, men det är viktigt att uppmärksamma äldre eftersom våldet mot äldre kan ta sig andra uttryck och även få andra konsekvenser. Med åldern blir många mer beroende av omgivningen, och därigenom löper äldre större risk att utsättas för våld av sin partner men även av närstående och av vård- och omsorgspersonal. Våldet från sin partner kan ha pågått under en livslång relation.

Våld mot äldre kan likt våldet mot personer med funktionsnedsättning till exempel ske genom att man inte får den hjälp som behövs med mat, medicin och hygien. Har personen även funktionsnedsättning kan förövaren flytta runt saker i bostaden så denne inte kan orientera sig eller snubbla/ramla.

Biståndshandläggare ska ta upp frågan om det förekommer våld i en relation om indikationer på detta framkommit eller om det på annat sätt framkommer under hembesök, vårdplanering eller möte.

Vid misstanke eller oro om våld i nära relation ska handläggare alltid göra en individuell bedömning gällande om uppgifter om oro ska lämnas till vuxenhandläggare inom Individ- och familjeomsorgen.

Gemensamt hushåll

För vuxna personer som lever i hushållsgemenskap har man gemensamt ansvar över hemmets praktiska sysslor. Omvårdnadsbehov anses inte vara inom ramen för vad man normalt bistår varandra med inom familjen. Denna bedömning gäller oavsett om det handlar om makar, partnerskap eller sammanboende eller när det finns hemmavarande vuxna barn.

Ansvarsfördelning mellan kommuner

Med bosättningskommun avses enligt 29 kap. 1 § SoL den kommun där den enskilde är stadigvarande bosatt eller har sin starkaste anknytning. Folkbokföringen kan ge vägledning men är inte alltid avgörande.

Bosättningskommunen ansvarar för att utreda och besluta om stöd- och hjälpinsatser till personer som är bosatta i kommunen. Om Lekebergs kommun har beslutat om en insats som innebär att den enskilde vistas i en annan kommun, till exempel i familjehem, stödboende, skyddat boende, hem för vård eller boende (HVB), särskilt boende för äldre eller bostad med särskilt stöd eller service, behåller Lekebergs kommun ansvaret för insatsen enligt 29 kap. 2 § SoL.

Om en person som är bosatt i Lekebergs kommun tillfälligt vistas i en annan kommun och får behov av stöd, ansvarar vistelsekommunen för nödvändiga akuta insatser enligt 29 kap. 4 § SoL. När Lekebergs kommun begär det, ska vistelsekommunen bistå med den utredning som behövs och vid behov verkställa beslutet. Bosättningskommunen ska ersätta vistelsekommunen för verkställighetskostnaderna enligt den ersättningsnivå som bosättningskommunen tillämpar, i enlighet med 29 kap. 5–6 §§ SoL.

Om det är oklart vilken kommun som är bosättningskommun, ansvarar vistelsekommunen för nödvändiga stödinsatser tills frågan är klarlagd.

Ansökan inför flytt till annan kommun

Enligt 29 kap. 7–8 §§ SoL kan personer som har ett varaktigt behov av omfattande vård- eller omsorgsinsatser till följd av hög ålder, funktionsnedsättning eller allvarlig sjukdom, eller som behöver flytta på grund av våld eller andra övergrepp, ansöka om insatser i den kommun de önskar flytta till.

Om en sådan person vill flytta till Lekebergs kommun ska ansökan behandlas som om den enskilde redan vore bosatt här. Den tidigare bosättningskommunen ska på begäran bistå med de uppgifter och den utredning som krävs för att Lekebergs kommun ska kunna pröva ansökan. Den enskilde ska lämna samtycke till att uppgifter lämnas mellan kommunerna.

Om den enskilde inte uppfyller kriterierna enligt 29 kap. 7 § SoL avslås ansökan, och motiveringen ska framgå av beslutet.

Asylsökande och personer med tillfälligt skydd

Migrationsverket har det övergripande ansvaret för mottagandet av asylsökande enligt lagen (1994:137) om mottagande av asylsökande m.fl. (LMA). I LMA regleras bland annat bistånd till denna grupp.

Enligt 10 kap. 2 § socialtjänstlagen (2025:400) har den som omfattas av LMA inte rätt till insatser enligt 11 kap. 1 § eller ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen för stöd som regleras i LMA. Det innebär att asylsökande och personer som omfattas av LMA inte kan beviljas bistånd enligt socialtjänstlagen

för stöd som regleras i LMA. Detta gäller även personer som beviljats tillfälligt uppehållstillstånd enligt massflyktindirektivet och som omfattas av LMA, oavsett om de har anvisats till en kommun för bosättning och mottagande.

Kommunen ansvarar för mottagande, bosättning och praktiskt stöd för personer som anvisas till kommunen enligt massflyktsdirektivet. Detta uppdrag regleras genom statliga överenskommelser och ersättningar, inte i socialtjänstlagen. Så länge personen omfattas av LMA, även om han eller hon har beviljats tillfälligt skydd eller anvisats till kommunen, gäller begränsningen i 10 kap. 2 § socialtjänstlagen. Insatser enligt 11 kap. 1 § eller ekonomiskt bistånd enligt 12 kap. 1 § ska inte beviljas enligt socialtjänstlagen.

Det bistånd som lämnas enligt LMA består av logi och ekonomisk ersättning i form av bostadsersättning, dagersättning och särskilt bidrag. Migrationsverket ansvarar för logi enligt LMA, även om omfattningen av begreppet logi kan behöva bedömas i det enskilda fallet.

Kommunens ansvar enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen, det yttersta ansvaret, kvarstår för att ge hjälp i akuta nödsituationer där liv, hälsa eller värdighet riskeras och där stöd inte kan ges på annat sätt. Sådant bistånd ska endast avse kortvariga situationer och syfta till att tillfälligt undanröja en akut nödsituation.

När personen inte längre omfattas av LMA och har folkbokförts i kommunen gäller socialtjänstlagens bestämmelser om rätt till insatser och bistånd i sin helhet.

EU/ESS medborgare och uppehållsrätt

EU/EES-medborgare har rätt att vistas i Sverige i upp till tre månader utan krav på särskilda villkor, förutsatt att de innehar giltigt pass eller nationellt identitetskort.

Om vistelsen ska vara längre än tre månader måste personen uppfylla villkoren för uppehållsrätt. Dessa kan bestå i att personen arbetar, är egen företagare, aktivt söker arbete med verklig möjlighet att få anställning eller, om personen är icke-ekonomiskt aktiv, har tillräckliga medel för sin och familjens försörjning samt en heltäckande sjukförsäkring. Upphållsrätten gäller så länge dessa villkor är uppfyllda.

Familjemedlemmar till EU/EES-medborgare omfattas av uppehållsrätten om de tillhör de kategorier som anges i lag eller rättspraxis, till exempel make eller maka, sambo eller barn under 21 år.

När en EU/EES-medborgare uppfyller villkoren för uppehållsrätt ska personen behandlas på likvärdiga villkor som svenska medborgare i fråga om sociala förmåner, inklusive insatser enligt 11 kap. och 12 kap. socialtjänstlagen.

EU/EES-medborgare som inte uppfyller villkoren för uppehållsrätt omfattas inte av full rätt till bistånd enligt 12 kap. 1 § socialtjänstlagen. De kan endast beviljas tillfälligt och akut bistånd för att avvärja en nödsituation. Sådant bistånd ska vara kortvarigt och av nödhjälpskaraktär och får inte ersätta den enskildes ansvar för

försörjning eller skapa varaktig försörjning i Sverige. I dessa fall provas insatsen under kommunens yttersta ansvar enligt 4 kap. 1 § socialtjänstlagen.

Handläggning av ärende

En utredning ska bedrivas skyndsamt (enligt förvaltningslagen). Utredningen ska enbart behandla det ansökan avser och vara tillräckligt omfattande för att leda till ett sakligt och korrekt beslut. Biståndsbeslut ska vara tidsbegränsade med max 6 månader undantag för beslut om särskilt boende som beviljas tills vidare och trygghetslarm som är tidsbegränsat de två första åren och sedan tills vidare.

Aktualisering och ansökan

När kommunen genom en ansökan, anmälan eller på annat sätt får kännedom om att en enskild kan vara i behov av bistånd enligt socialtjänstlagen ska en utredning inledas utan dröjsmål. Utredning av den enskildes behov och beslut om insatser kan endast genomföras om den enskilde själv vill det. Socialtjänstlagen innehåller inga tvångsinsatser.

När den enskilde tar kontakt med kommunen ska återkoppling från biståndshandläggare till den enskilde ske inom två arbetsdagar från första kontakt.

En ansökan om bistånd görs i regel av den enskilde själv, men om han eller hon har svårt att ansöka kan personen ansöka genom en ställföreträdare.

Ställföreträdare

Om den enskilde på grund av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något liknande förhållande inte längre har förmåga att ta hand om sina angelägenheter kan en ställföreträdare ansöka om bistånd åt den enskilde. En ställföreträdare kan vara en person med fullmakt, framtidsfullmakt, alternativt en behörig anhörig. Ställföreträdarens behörighet inträder först när den enskilde inte längre har förmåga att ta hand om sina angelägenheter. Om den enskilde inte har utfärdat någon framtidsfullmakt eller vid de fall det saknas behöriga anhöriga kan den enskilde vara i behov av en ställföreträdare i form av god man eller förvaltare. Socialnämnden har en skyldighet att anmäla till överförmyndaren om den finner att god man eller förvaltare bör förordnas för någon.

Framtidsfullmakt innebär att en person själv får bestämma hur hans eller hennes angelägenheter ska skötas i framtiden. Detta görs genom att ge fullmakt åt en annan person att företräda den enskilde om personen inte längre kan ta hand om sina angelägenheter. Att man inte längre kan ta hand om sina angelägenheter kan bero på sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller liknande.

Framtidsfullmakten är ett alternativ till godmanskap och förvaltarskap.

Fullmaktshavaren kan få samma behörighet att bevaka fullmaktsgivarens rätt som en god man och kan bland annat ansöka om bistånd hos socialtjänsten och ingå avtal.

Anhörigbehörighet innebär att anhöriga har rätt att företräda enskilda som inte längre själva kan ta hand om sina ekonomiska och personliga angelägenheter.

Anhörigbehörigheten blir aktuell om den enskilde drabbas av sjukdom, psykisk störning, försvagat hälsotillstånd eller något annat liknande. Anhörigas behörighet gäller ordinära rättshandlingar i den dagliga livsföringen, som att sköta ekonomin och ingå avtal. I behörigheten kan anhörig ansöka om bistånd såsom hemtjänst.

Utredning

Vid bedömning av om en person har rätt till bistånd enligt SoL utreds om:

- ett behov föreligger
- behovet kan tillgodoses på annat sätt
- biståndet behövs för att tillförsäkra den enskilde en skälig levnadsnivå.

Varje ärende där någon enskild är part ska handläggas så enkelt, snabbt och kostnadseffektivt som möjligt utan att rättssäkerheten eftersätts. En individuell bedömning ska göras i varje enskilt fall. När en ansökan inkommer från en enskild som inte är känd hos förvaltningen tidigare ska hembesök alltid göras - undantag enbart trygghetslarm.

Insamling av fakta kan ske genom uppgifter från den enskilde och/eller uppgifter från andra. Det är av stor vikt att biståndshandläggaren vid behov samverkar med andra professioner och samråder med personer i den enskildes närhet för att få en samlad bild av livssituationen. Samverkan ska alltid ske med den enskildes samtycke.

Det ska framgå av utredningen vad som är faktiska omständigheter och vad som är bedömningar. Som en del av utredningen framgår utredarens bedömning, som ligger till grund för motiveringen av beslutet.

I utredningen kartlägger handläggaren behov och resurser utifrån en förutbestämd struktur och med ett enhetligt språk. I utredningen kartläggs enskildes behov, resurser och mål.

Individens behov i centrum

Lekebergs kommun arbetar enligt modellen *Individens behov i centrum* (IBIC) - ett arbetsinriktat och systematiskt arbetssätt för personal och handläggare som arbetar utifrån socialtjänstlagen (SoL) och lagen om stöd och service till vissa funktionshindrade (LSS).

IBIC utgår från individens behov, resurser, mål och resultat inom olika livsområden i det dagliga livet. Livsområdena beskriver den enskildes fysiska, psykiska och sociala livssituation. Handläggare och utförare använder inom IBIC Internationell Klassifikation av funktionstillstånd, funktionshinder och hälsa (ICF) som ett gemensamt tankesätt och språk.

Genom IBIC beskrivs nuläge, mål och resultat med strukturerad dokumentation. Målet är att individen får sina behov beskrivna på ett likvärdigt sätt och att individen får möjlighet att stärka sina egna resurser avseende genomförande av aktiviteter och delaktighet.

IBIC är indelat i följande elva livsområden som alla är kopplade till olika ICF-koder.

Lärande och tillämpa kunskap: Inläring, söka kunskap, lösa problem, fatta beslut

Allmänna uppgifter och krav: Dagliga rutiner, passa tider, hantera stress, följa medicinska råd

Kommunikation: Göra sig förstådd, ta emot information

Förflyttning: Röra sig på olika sätt, bära föremål

Personlig vård: Tvätta sig, klä på sig, toalettbesök, äta och dricka

Hemliv: Laga mat, städa, tvätta och andra hushållssysslor

Mellanmänniska interaktioner och relationer: Kontakt med släkt, vänner och myndigheter, samspel

Utbildning, arbete, sysselsättning och ekonomiskt liv: Söka jobb, behålla ett jobb, betala räkningar, hantera pengar

Samhällsgemenskap, socialt och medborgerligt liv: Delta i föreningsliv, utöva fritidsintressen

Känsla av trygghet: Känna sig trygg i olika situationer, oro och rädsla för olika saker

Personligt stöd från person som vårdar eller stödjer en närstående: Anhörigas behov av stöd och avlastning

Samordnad individuell plan, SIP

Bedömning av en persons behov kräver ofta att flera professioner, såväl inom som utanför den kommunala organisationen, samverkar. I de fall det är relevant ska biståndshandläggaren därför inhämta uppgifter från andra, efter att samtycke inhämtats från den enskilde. Biståndshandläggare ska vid behov initiera till en Samordnad individuell plan (SIP).

Lag (2017:612) om samverkan vid utskrivning från slutenvården reglerar när ett SIP-möte ska genomföras i samband med att den enskilde vårdats inom slutenvården. När en person har behov av insatser både från socialtjänsten och hälso- och sjukvården ska kommunen tillsammans med region Örebro län upprätta en samordnad individuell plan. SIP-mötet ska genomföras av representanter för de enheter som ansvarar för insatserna. Behov av SIP-möte initieras av den fasta vårdkontakten inom öppenvården (oftast samordnare på vårdcentralen) och kallelsen ska komma via informationsöverföringssystemet Lifecare SP.

Under SIP-mötet fastställs den enskildes behov och vem som gör vad av vård-, rehabiliteringsomsorgs- och stödinsatser. Detta formuleras i planen genom huvudmål, delmål och insatser. Det är vårdkontakten inom öppenvården som är ordförande på mötet och som dokumenterar i informationsöverföringssystemet Lifecare SP. På SIP-mötet kan ett uppföljningsmöte planeras in och det kan bestämmas vem som ska vara sammankallande till uppföljningsmötet.

Beslut

Bifall

Beslut om vilken insats som ska tillgodose behovet sker alltid utifrån den enskildes sammantagna situation och mål. Vid utredningen ska handläggaren alltid fråga den enskilde om målet med biståndet och vid behov hjälpa till att utforma mål. Målet med biståndet ska alltid beskrivas så att det är möjligt att följa upp. Av beslutet ska det framgå vad den enskilde ska få för stöd. Biståndsbeslut ska vara tidsbegränsade med max 6 månader undantag för beslut om särskilt boende som beviljas tillsvidare samt trygghetslarm som beviljas på max 1 år.

Beslut om avslag

Vid bedömning av rätten till insats enligt Socialtjänstlagen prövas och dokumenteras om behovet kan tillgodoses på annat sätt. Avslag ska aldrig ges på andra grunder än utifrån bedömning av den enskildes behov. Vid avslag ska beslutet motiveras och åtföljas av en besvärshänvisning och information om hur beslutet kan överklagas.

Överklagan

Överklagandet ska vara skriftlig och innehålla personuppgifter, vilket beslut som överklagas och hur man vill att beslutet ska ändras. Överklagandet ska inkomma till socialnämnden inom tre veckor från den dag den enskilde fick del av beslutet. Överklagan skickas vidare till förvaltningsdomstol omgående. En förvaltningsdomstol får besluta om insats först när beslutet vunnit laga kraft. Om beslut om minskning av tidigare insats överklagas ska verkställighet skjutas upp tills ärendet beslutats i domstol och vunnit laga kraft. Biståndshandläggare ska vara behjälplig med överklagan om den enskilde har behov av hjälp att skriva eller formulera sig.

Omprövningsförbehåll

Samtliga beslut förses med ett omprövningsförbehåll vilket innebär att beslutet kan ändras eller dras tillbaka om förutsättningarna ändras dvs om behovet väsentligen ändras eller om andra omständigheter framkommer som påverkar grunden för beslutet.

En enskild med pågående insatser enligt SoL i ordinärt boende behåller de pågående insatserna som längst fram till och med inflyttningsdatum till särskilt boende.

Uppföljning av beslut

Beslut ska följas upp för att få fram ett underlag för bedömning. Är behovet förändrat görs en bedömning om insatsen ska fortsätta eller avslutas. Nämnden har ansvar för att följa upp beviljade insatser. Vid uppföljning bedöms om personen får rätt stöd utifrån sitt hjälpbehov, om hjälpinsatsen är av god kvalitet, att verkställigheten sker i enlighet med beslutet och med hänsyn till den enskildes medinflytande samt om behovet kvarstår. Viktiga underlag vid uppföljningen är det tidigare beslutet och genomförandeplanen. Uppföljningar kan ske på olika sätt utifrån ärendets karaktär, exempelvis via fysiska möten, digitalt möte eller via telefon. I första hand sker uppföljningen genom ett fysiskt besök.

Informationsinhämtning sker från den enskilde men kan även vid behov, efter samtycke, ske från andra professioner så som sjuksköterska, arbetsterapeut, omvårdnadskontakt och habilitering. Beslut om insatser som pågår under längre tid följs upp minst en gång i halvåret. Biståndsbeslut ska följas upp i tid innan beslutet upphör att gälla.

Hemtjänst

Hemtjänst innebär bistånd i form av service och omvårdnad i den enskildes bostad. Omvårdnad avser de insatser som behövs för att tillgodose fysiska, psykiska, sociala och existentiella behov. Detta kan innebära praktisk hjälp eller stöd för att kunna äta och dricka, klä sig och förflytta sig, sköta personlig hygien, egenvård eller andra insatser för att den enskilde ska känna sig trygg och säker i det egna hemmet. Service avser praktisk hjälp som bostadens skötsel, hjälp med inköp, bäddning, vattna blommor, ta ut sopor, hjälp med tvätt, ledsagning, tillredning av enklare måltider.

Om behov av hemtjänst överstiger 100 timmar/månad eller ca 28 timmar per vecka bör särskilt boende erbjudas/utredas under förutsättning att behovet beräknas kvarstå.

I Lekebergs kommun har vi nyckelfri hemtjänst, vilket innebär att den enskilde får hjälp med att installera ett Phonirolås på ytterdörren. Denna installation är ett krav för att den enskilde skall kunna erhålla hemtjänstinsatser eller trygghetslarmlarm.

Allmänna uppgifter och krav

Livsområdet är ett samlingsnamn för olika insatser som syftar till att på en övergripande nivå lära sig att kunna planera, hantera och fullfölja vad den dagliga livsföringen kräver, samt att hantera stress.

Strukturstöd

Till exempel stöd med att skapa struktur, hålla dygnsrytm, genomföra olika aktiviteter under dagen/veckan, såsom att klara av att passa en avtalad tid eller planera vad man ska göra under dagen. För att beviljas stödet krävs det underlag som styrker sjukdomsbilden/minnesproblematiken och att behovet av stödet bedöms vara av tillräcklig omfattning.

Skälig levnadsnivå: Stöd vid behov, flera gånger dagligen.

Kommunikation

Livsområdet är ett samlingsnamn för att få stöd med att kunna klara av att kunna kommunicera – att göra sig förstådd eller att ta emot information.

Kommunikation

Till exempel social samvaro, högläsning, hjälp att läsa post, kontakta anhöriga eller liknande. För att beviljas insatsen krävs det att det är möjligt att påvisa uppenbara svårigheter gällande förmågan att självständigt göra sig förstådd och ta emot information.

Skälig levnadsnivå: en gång per vecka.

Förflyttning

Livsområdet är ett samlingsnamn för att kunna få stöd med att kunna röra sig. Gäller för personer som upplever rädsla, osäkerhet eller att inte klara att förflytta sig på olika sätt.

Förflyttning

Få stöd med enbart förflyttningen i vardagssituationer. Till exempel att förflyttas från säng till rullstol, vändning i säng, förflytta sig i hemmet. För att en bedömning ska kunna genomföras krävs underlag från arbetsterapeut eller fysioterapeut som påvisar svårigheterna, gäller främst vid ny ansökan eller stora förändringar i behovet.

Skälig levnadsnivå: Vid behov, flera gånger per dag.

Följeslagare

Stöd att hitta och att förflytta sig till servicegivare, läkare, tandläkare, sjukgymnast, frisör, fotvård, olika myndigheter samt vid behov stöd under besöket. För att kunna beviljas insatsen krävs det att behovet inte kan tillgodoses på annat sätt, exempelvis inom det gemensamma hushållet, anhöriga eller frivilliga organisationer. Den vårdinrättning som har skickat remiss/kallelse är den instans som är ansvarig för att hjälpa den enskilde under läkarbesöket. (KR Jönköping 2018 målnr 76-18)

Skälig levnadsnivå: max två gånger per månad.

Promenad

Stöd att komma ut på promenad. I insatsen ingår hjälp med påklädning av ytterkläder. För att kunna beviljas insatsen kan det krävas att det finns svårigheter av psykisk, fysisk eller social karaktär. Exempelvis svårigheter att på egen hand förflytta sig ut ur sitt ordinära boende.

Skälig levnadsnivå: max en gång per vecka och sker i närområdet.

Personlig vård

Livsområdet är ett samlingsnamn för insatser som syftar till att den enskilde ska kunna ta hand om sin personliga vård. I livsområdet ingår omvårdnadsstöd. Omvårdnadsstöd innebär att man håller allmänt trivsamt och snyggt i den enskildes hem. Plockar upp skräp från golvet och torkar upp om något har spillts ut.

Personlig hygien

Personlig hygien kan bestå av stöd att tvätta delar av kroppen, rakning, tandhygien, hud och nagelvård. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska eller kognitiva svårigheter att på egen hand kunna sköta om sin personliga hygien.

Skälig levnadsnivå: två gånger per dag.

Duschhjälp

Duschhjälp består av duschning, hår- och nagelvård, smörja in kroppen och klädsel. I insatsen ingår även ställa i ordning i badrummet efter duschning. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska och/eller kognitiva svårigheter att på egen hand kunna duscha.

Skälig levnadsnivå: en till två gånger per vecka.

Toalettbehov

Få stöd med att klara av att planera och genomföra att gå på toaletten, hantering av inkontinensskydd, tömning av portabel toalett. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska eller kognitiva svårigheter att på egen hand sköta sitt dagliga behov av att gå på toaletten.

Skälig levnadsnivå: Vid behov flera gånger per dag.

På- och avklädning

Få stöd med att ta på och av sig kläder och att välja kläder efter årstid. En grund för att beviljas insatsen kan vara att det finns fysiska eller kognitiva svårigheter satt på egen hand kunna ta på sig samt kunna ta av sig kläder på morgon och/eller kväll.

Skälig levnadsnivå: två gånger per dag.

Hjälp/stöd vid måltid

Till exempel stöd med att klara att skära upp mat med bestick, att föra in maten i munnen och att öppna olika typer av matförpackningar. Stödet kan även innebära sällskap vid måltiden om detta är förutsättningen för att den enskilde ska få i sig måltiden. Som grund till bedömning kan det vara att det finns begränsning i förmågan att på egen hand tillgodose behovet, exempelvis sjukdomstillstånd eller fysiska begränsningar där det krävs hjälp från annan person.

Skälig levnadsnivå: fyra gånger per dag (frukost, lunch, mellanmål och kvällsmål).

Egenvård

Till exempel stöd med att hantera läkemedel, ögondroppar, salvor, stödstrumpor m.m.

Skälig levnadsnivå: Vid behov.

Hemliv

Livsområdet är ett samlingsnamn för olika insatser som syftar till att den enskilde ska kunna sköta sitt hem.

Inköp av dagligvaror

Skälig levnadsnivå: I normalfallet en gång per vecka. Inköp kan ske fysiskt eller digitalt. Inköp görs i närliggande affär.

Inköp av sällanvaror

Exempelvis kläder, skor, mobiltelefon, sängkläder etc.

Skälig levnadsnivå: Upp till fyra gånger per år. Den enskilde medföljer inte till butik. Inköpet sker i första hand digitalt.

Apoteksärenden

Skälig levnadsnivå: Vid behov

Måltidshjälp-tillredning

Till exempel stöd med att planera och tillreda enklare måltider, värma måltider, servera, duka fram/av maten samt disk. Som grund för bedömning kan vara att personen på grund av fysiska begränsningar eller andra skäl som begränsar den enskildes förmåga att utföra uppgifterna på egen hand.

Skälig levnadsnivå: I normalfallet fyra gånger per dag (frukost, lunch, mellanmål och kvällsmål).

Mattjänst

Matlådor levereras hem till den enskilde. Hemtjänstpersonal kan vara behjälplig vid beställning av olika maträtter om det bedöms att den enskilde inte har möjlighet att göra detta självständigt. Den enskilde betalar per matlåda. Insatsen ges endast till brukare i ordinärt boende under förutsättning att brukaren har fler insatser utöver matlåda. Hos personer med mindre omfattande behov av hjälp och stöd kan inköp vara ett bättre alternativ för att stimulera självständighet.

Skälig levnadsnivå: Beställning upp till en matlåda per dag.

Tvätt

Den som har behov av hjälp/stöd med att tvätta kan få hjälp med ett eller flera moment utifrån behov. Sortering av tvätt, fylla tvättmaskinen/torktumlaren, plocka ur tvättmaskinen/torktumlaren, hänga tvätt, vika tvätt och insortering i garderob är exempel på moment som ingår i insatsen tvätt. Strykning av skjortor och blusar sker i samband med tvätt. Den enskilde ska själv tillhandahålla tvättmaskin och förbrukningsvaror såsom tvättmedel för att insatsen ska kunna utföras. Insatsen tvätt innefattar kläder, sänglinnen, badlakan och handdukar samt mindre textilier som används vardagligt. Mattor inkluderas inte i insatsen.

Tvätt beviljas inte om den enskilde ingår i ett hushåll, då infaller så kallad hushållsgemenskap. Detta innebär att den personen som den enskilde delar hushållet med ska utföra momentet. Om båda personerna önskar hjälp med insatsen behöver båda ansöka separat. För att kunna beviljas insatsen krävs det att man är ensam i hushållet och inte själv kan tillgodose behovet av tvätt.

Skälig levnadsnivå: varannan vecka. Till följd av sjukdomstillstånd eller vid inkontinensbesvär kan tvätt behövas vid tätare intervaller, vilket ska tydligt motiveras i beslutet.

Att städa bostaden

Den enskilde kan få hjälp och stöd att genomföra de delar av städningen som den enskilde inte klarar på egen hand. Biståndshandläggare gör en bedömning av personens förmågor och kommer i utredning och beslut beskriva vilka delar av städningen som den enskilde behöver få stöd och hjälp med. För att den enskilde skall kunna få hjälp med städning krävs att personen i sitt hem har adekvat städutrustning. Insatsen kan inte påbörjas före det att adekvat utrustning finns. Bostaden ska hållas i sådant skick att den enskilde kan leva, bo och känna trivsel i sitt hem och genom stöd i vardagen kunna bibehålla sin självständighet och delaktighet i så stor utsträckning som möjligt.

Avgränsning: Städningen som hemtjänstpersonal utför innefattar inte storstädning såsom vädring av tunga mattor, förråds/vindsstädning, avfrostning av kyl/frys och gardinuppsättningar. Saneringsstädning och flyttstädning ingår inte heller i hemtjänst.

Skälig levnadsnivå: normalfallet en gång var tredje vecka. Som skälig levnadsnivå bedöms att en person får hjälp och stöd att städa högst två rum och kök, inklusive ett badrum. Omfattar bostaden ytterligare rum kan städning av rummen växla mellan städtillfällena.

Omvårdnadsstäd

Omvårdnadsstäd kan beviljas när ordinarie städning är prövad och inte bedöms vara tillräckligt och utförs med tätare tillfällen.

Omvårdnadsstäd syftar till att behov av att genomföra tätare städning. Behovet kan uppstå på grund av nedsatt syn, allergier, astma, darrhänthet och inkontinens. Insatsen beviljas utöver vanlig insats om städ när vanligt städ inte tillgodoser behoven.

Skälig levnadsnivå: en gång i veckan av kök, toalett och den plats där den enskilde vistas mest.

Övriga serviceinsatser

I övriga hjälpinsatser ingår till exempel disk, bäddning, blomvattning, hämta post samt att bära ut hushållssopor.

Posthämtning

Hjälp att hämta posten i postlåda eller ta upp posten från golvet kan beviljas till den som inte kan göra det på egen hand.

Skälig levnadsnivå: två gånger per vecka.

Bäddning

Daglig hjälp med bäddning för den som inte kan bädda på egen hand.

Skälig levnadsnivå: en gång per dag.

Renbädda sängen

Hjälp att bädda rent sängen med nya lakan.

Skälig levnadsnivå: var 14:e dag. Renbäddning kan beviljas med större frekvens vid inkontinensproblematik.

Diska

Hjälp att diska i köket.

Skälig levnadsnivå: en gång per dag.

Sopor

Hjälp att ta ut soporna från hemmet till ett sopkärl samt dra fram sopkärl inför tömning.

Skälig levnadsnivå: max en gång per dag. Transport av sopor till återvinningsstationen beviljas ej.

Blomvattning

Vattning av blommor i hemmet.

Skälig levnadsnivå: en gång per vecka.

Husdjur

Skötsel av husdjur ingår inte.

Mellanmänskliga interaktioner och relationer

Livsområdet är ett samlingsnamn för stöd som syftar till att den enskilde ska kunna genomföra handlingar och uppgifter som behövs för interaktioner med andra människor. Området handlar främst om att ha förmågan att kunna ha kontakter med andra personer i privata eller formella sammanhang.

Ledsagning

Insatsen syftar till att verka för social interaktion hos äldre och personer med funktionsvariationer. Insatsen möjliggör aktiviteter som att besöka vänner, delta i fritidsaktiviteter eller i kulturlivet. Syftet med insatsen är således inte att underlätta vid besök hos läkare, sjukgymnast och liknande. Ledsagning innebär inte hjälp eller stöd under aktiviteten.

Skälig levnadsnivå: beviljas ledsagning som mest med tre timmar per månad, under vardagar dagtid. Utförs i närområdet.

Känsla av trygghet

Livsområdet handlar om den enskildes upplevda känsla av trygghet; både i och utanför bostaden.

Känsla av trygghet – med digitalt stöd i första hand

Livsområdet handlar om den enskildes upplevda känsla av trygghet, både i och utanför bostaden. Målet är att tryggheten ska kunna säkerställas på ett tillgängligt, flexibelt och resurssmart sätt – i första hand genom digitala lösningar.

Trygghetslarm

Trygghetslarmet möjliggör att den enskilde kan påkalla hjälp och stöd under dygnets alla timmar vid situationer som inte kan förutses eller schemaläggas. Syftet är att öka tryggheten i hemmet genom snabb tillgång till hjälp vid oförutsedda och riskfyllda situationer, t.ex. fallolyckor eller akuta sjukdomstillstånd. Den enskilde informeras om hur larmet är avsett att användas och vad som kan inträffa vid felaktig eller utebliven användning. För att trygghetslarm ska kunna beviljas krävs att den enskilde (och eventuell sammanboende) förstår och kan hantera dess funktion.

Skälig levnadsnivå: Beviljas vid behov.

Tillsyn - digitalt i första hand

Insatsen tillsyn syftar till att säkerställa att den enskilde är trygg i hemmet och inte har råkat ut för skada eller olycka. Tillsynen utförs i första hand via **digital teknik**, vilket gör insatsen mer flexibel, mindre ingripande och tillgänglig utan att störa den enskildes vardag i onödan.

Former för tillsyn (prioriteringsordning):

1. **Digital tillsyn via webbkamera** – Möjliggör visuell kontroll på distans under överenskomna tider, utan att störa sömn eller integritet.
2. **Tillsyn via telefonsamtal** – Personal ringer upp vid bestämda tider för att säkerställa att allt är som det ska.
3. **Fysisk tillsyn i hemmet** – Endast vid särskilda behov, exempelvis vid tillfällig förvirring, infektion eller efter hemkomst från sjukhus.

Beslut om form för tillsyn fattas utifrån behov, men alltid med digital tillsyn som utgångspunkt. Fysiska besök kan övervägas när digitala alternativ inte är tillräckliga utifrån individens behov och förutsättningar. Beslut om digital eller fysisk tillsyn fattas av biståndshandläggare och utförare.

Om en person visar försämrat allmäntillstånd eller akut förvirring kan extra tillsynsbesök sättas in av planerare under dag och tid som biståndshandläggare inte finns att kontakta. Om personen har HSL kan den utökade tiden även beslutas av sjuksköterska i tjänst.

Personligt stöd för person som stödjer eller vårdar den enskilde

Livsområdet avser endast stöd för personer som vårdar eller stödjer en närstående. Begreppet närstående används här i enlighet med 13 kap. 9 § SoL. I bedömningen av vilken eller vilka avlösande insatser som ska tillgodose behovet,

bör i normalfallet inte två eller flera insatser beviljas för att tillgodose samma behov.

Anhörigbidrag

Anhörigbidrag prövas enligt 12 kap 2 § SoL och kan beviljas den som vårdas av en anhörig i hemmet. Anhörigbidrag beviljas med ett belopp motsvarande 70 % av prisbasbeloppet för gällande år. Bidraget är skattefritt och betalas ut till den som får omvårdnaden. Bidraget utgår endast till personer som fyllt 65 år och som är folkbokförda och fast boende i Lekebergs kommun. För att vara berättigad till anhörigbidrag ska det personliga omvårdnadsbehovet vara omfattande, varaktigt och uppgå till minst 7 tillfällen per dag och 1 tillfälle per natt. Den som vårdar ska vara bosatt i samma hushåll, får inte vara anhörganställd, anställd som personlig assistent eller ha närståendepenning från Försäkringskassan. Den som vårdar ska uppbära ålders- eller förtidspension. Anhörigbidraget finns till för den som har ett omfattande behov av vård och omsorg. Anhörigbidrag är en ersättning för hjälpinsatser av en anhörig som annars skulle utföras av hemtjänsten.

Insatsen anhörigbidrag beviljas upp till 6 månader.

Anhörigstöd

Kommunen erbjuder digitalt anhörigstöd; En bra plats. Det är ett stöd till den som tar hand om någon som är långvarigt sjuk, äldre eller som har en funktionsnedsättning. Stödet finns även för den som står nära någon med missbruk eller psykisk ohälsa. Stödet ska leda till ökad livskvalitet, både för den som anhörig och den som vårdas. Det krävs inget biståndsbeslut för att få anhörigstöd, utan det går att vända sig direkt till kommunens biståndshandläggare för att få information om hur man får tillgång till det digitala stödet.

Kommunen håller även i en studiecirkel till anhöriga till personer med demenssjukdom eller minnesproblematik. Studiecirkeln syftar till stöd i bemötande och kommunikation vid demenssjukdom.

Avlösning i hemmet

Avlösning kan den få som vårdar en närstående som inte har insatser i form av dagvård eller växelvård. Uppdraget utförs måndag – fredag (ej helgdagar). Behov av avlösning aktualiseras hos biståndshandläggare.

Avlösningen beviljas i hemmet för att tillgodose den enskildes behov under den tid den anhöriga inte är hemma, detta handlar främst om punktinsatser. Det är enbart de insatser som krävs för att personen tillförsäkras skälig levnadsnivå som kommer beviljas.

Avlösning kan också betyda att en avlösare kommer hem till den närstående och tar över omsorgen under en begränsad tid så att anhörigvårdaren ges möjlighet till egen tid för avkoppling eller aktivitet.

Kriterier för att insatsen ska beviljas är att den närstående har:

- Ett fysiskt och/eller psykiskt funktionshinder.
- En anhörig som vårdar den närstående i det gemensamma hemmet och som har ett behov av stöd och avlösning.
- Uppenbara svårigheter att vistas ensam hemma.

Skälig levnadsnivå: Beviljas avlösning i hemmet som mest med 8 timmar per månad. Avlösningen utförs måndag-fredag (ej helgdagar). Exempel på andra insatser med syftet avlösning är dagvård, växelvistelse och korttidsboende enligt Socialtjänstlagen (SoL).

Insatsen avlösning i hemmet beviljas upp till 6 månader.

Korttidsboende

Den enskildes behov ska alltid utredas utifrån IBIC's livsområden.

Korttidsboende definieras som en korttidsvistelse utanför det egna boendet, avsedd för tillfällig vård och omsorg dygnet runt. Bedömning tas in från arbetsterapeut och sjuksköterska inför beslut. En korttidsplats innefattar en tillfällig vistelse på ett korttidsboende där vård, omsorg och tillsyn erbjuds dygnet runt. Korttidsplats beviljas utifrån ett särskilt syfte. Det kan exempelvis röra sig om behov av rehabilitering efter sjukhusvistelse eller av intensivare träningsinsatser som inte kan utföras i det egna hemmet.

Kriterier för att bevilja korttidsboende

Korttidsboende kan beviljas vid en eller flera nedan uppräknade behov eller situationer:

- Vid behov av omfattande vård och omsorg under stor del av dygnet och där alla andra insatser är uttömda och behovet inte kan tillförsäkras i det ordinära boendet med hemtjänst/hemvård.
- Vid otrygghet, så som känsla av ensamhet, osäkerhet och rädsla i sitt hem ska i första hand hemtjänstinsatser prövas. Om korttids beviljas enligt detta kriteriet ska ett tydligt mål och delmål anges i beslutet för att den enskilde skall kunna återgå till ordinärt boende.
- Som en tillfällig lösning i avvaktan på att omfattande bostadsanpassning genomförs under förutsättning att alla andra alternativa lösningar är prövade.
- I väntan på att bli erbjuden plats på särskilt boende, där alla andra insatser är uttömda och behovet inte kan tillförsäkras i det ordinära boendet.
- Dag 2 efter att den enskilde anlänt till korttidsboende gör arbetsterapeuten en bedömning där man ser över boendesituationen och omgående påbörja eventuell bostadsanpassning för att den enskilde skall kunna återgå till hemmet när målet för korttidsplats är uppfyllt.

Skälig levnadsnivå: Insatsen korttidsboende tidsbegränsas upp till en vecka. Innan beslutet löper ut skall beslutet följas upp om behovet kvarstår. Om målen/målet med korttidsbeslutet är uppfyllt skall den enskilde återgå till ordinärt boende. Tidsbedömningen är alltid individuell. Kan förlängas ytterligare om behov kvarstår vid uppföljningen. Kvarstår inget behov skall den enskilde återgå till ordinärt boende senast på den andra dagen efter vårdplaneringen såvida inte det finns en särskild orsak till att den enskilde beviljas utökad tid.

Bedömning gällande korttidsbeslut samråds med teamledare.

Korttidsboende kväll och helg

Sjuksköterskor har möjlighet att besluta om korttidsboende i undantagsfall för personer som bor i ordinärt boende. Denna rutin gäller under helg och jour när inte biståndshandläggare finns i tjänst.

Beslut om korttidsplats gäller i max tre dygn eller nästkommande vardag då överlämning skall ske till en biståndshandläggare som då är i tjänst och kan bedöma behovet av korttidsboende enligt socialtjänstlagen (SoL).

Den enskilde och eventuellt närstående informeras av beslutsfattande sjuksköterska att beslutet om korttidsboende är tillfälligt tills biståndshandläggaren är i tjänst igen och bedömer behovet på nytt.

Sjuksköterska kan tillfälligt besluta om korttidsboende i följande fall :

- När den enskilde är i palliativ fas och inte längre vill eller klarar av att ta emot hjälp i hemmet. Tex pga svår ångest eller smärtproblematik som är svår att komma till rätta med.
- När en anhörig som vårdar sin närstående blir sjuk eller på annat sätt otillgänglig och inte längre kan ge omsorg till sin närstående.

Växelvård inom korttidsboende

Växelvård kan vara ett bra alternativ när enskilda i eget boende vårdas av anhörig och anhörig har ett omfattande behov av kontinuerlig avlastning i omvårdnadsarbetet, som inte kan tillgodoses med hjälp av hemtjänst. Växelvård innebär konkret att den enskilde har regelbundet återkommande perioder av vård mellan den egna bostaden och en växelvårdplats där vård, omsorg och tillsyn erbjuds dygnet runt. Växelvård kan bidra till att den enskilde kan bo kvar hemma i sitt ordinära boende längre än vad som annars hade varit möjligt. Växelvård kan även innebära möjlighet för den enskilde att rehabilitera och/eller bibehålla förmågor. Vistelsen på växelvårdsplatsen ska dock inte överstiga tiden i det ordinära boendet.

Utreds och bedömning hämtas in från arbetsterapeut och sjuksköterska inför beslut.

Skälig levnadsnivå: Växelvård beviljas som mest med 14 dygn per månad.

Särskilt boende

Socialnämnden ska arbeta utifrån kvarboendepincipen, vilket innebär att vård och service ska ske hos den enskilde och utformas individuellt efter den enskildes behov (Socialstyrelsen, 2007). Även om huvudinriktningen är att stärka den enskildes möjligheter att bo kvar hemma så finns det ärenden med förhållanden där vård- och omsorgsboende är det bästa alternativet.

Den enskildes behov ska alltid utredas utifrån IBIC's livsområden. Vid en utredning om behov av boende (särskilt boende eller korttidsboende) används livsområdena likt vid en utredning om hemtjänstinsatser. Skriftlig bedömning tas in från arbetsterapeut och sjuksköterska inför beslut.

Rätten till bistånd i form av särskilt boende ska prövas utifrån det individuella behovet. Den enskilde skall ha testat eller har pågående hemtjänstinsatser innan insatsen särskilt boende kan beviljas. Om behov av hemtjänst överstiger 100 timmar/månad eller ca 28 timmar per vecka bör särskilt boende erbjudas/utredas under förutsättning att behovet beräknas kvarstå.

Näringsdryck ingår i kostavgiften för brukaren.

Detta ingår vid beslut av insatsen särskilt boende:

- Vid gemensam tvättstuga ingår tvättmedel och sköljmedel, finns tvättmaskin i lgh så står den enskilde för detta själv.
- Toalettpapper
- Soppåsar
- Rengöringsmedel till städning, samt golvmopp
- Haklappar
- Inkontinensskydd

Den enskilde står själv för:

- Toalettborste
- Duschdraperi
- Tvättkorg
- Hushållspapper i lgh
- Tvättlappar
- Hygienartiklar som tvål, schampo/balsam
- Hudkräm
- Vid pentry i lgh diskdukar och diskmedel
- Glödlampor som behövs i lägenheten
- Urinflaska
- Lakan, påslakan och örngott
- Badlakan och handduk

Skälig levnadsnivå: För att beviljas särskilt boende ska ett eller flera av nedanstående kriterier vara uppfyllda:

- *Omfattande omvårdnadsbehov som är bestående och ej tillfälliga.*
- *Stora svårigheter att orientera sig.*

- *Vid otrygghet, så som känsla av ensamhet, osäkerhet och rädsla i sitt hem ska i första hand hemtjänstinsatser prövas.*
- *Den enskilde är fara för sig själv och kan inte påkalla hjälp/larma. En bedömning skall också göras gällande om den enskilde kan bo kvar i hemmet efter installation av trygghetslarm, spisvakt, dörrlarm eller annan pejl-utrustning*
- *Omfattande hemtjänst-och hemvårdsinsatser (HSL) som ej räcker till.*

Bedömning gällande beslut om insatsen särskilt boende samråds med teamledare.

Boendeansökan från annan kommun

En ansökan från en enskild bosatt i annan kommun ska handläggas som om personen är bosatt i Lekebergs kommun. Bosättningskommunen är skyldig att bistå med underlag som bedöms lämpliga för att utredning i ärendet ska vara möjligt; ADL-bedömning, tidigare utredningar och/eller medicinskt underlag till utredningen.

Bostadsanvisning

Om den enskilde inte har ett sådant biståndsbehov att särskilt boende kan bli aktuellt, hänvisas och vägleds man till den ordinarie bostadsmarknaden. Om det kan finnas behov av bostadsanpassning förmedlas kontakt till arbetsterapeut för bedömning.

Tackar nej till erbjudet boende

Ett gynnande beslut kan inte återkallas enbart på grund av att den enskilde tackar nej till erbjudet boende. Biståndshandläggare skall ompröva beslutet om den enskilde har tackat nej till erbjuden plats två gånger. Om den enskilde tackar nej till erbjuden plats ska anledningen framgå och dokumenteras.

Parboende/medboende

Definitioner av parboende/medboende i särskilt boende

- Äldre: en person över 65 år.
- Medboende: den person som flyttar med till ett särskilt boende utan att själv ha bistånd till insatsen.
- Make/sambo: könsneutralt, avser både maka och make. I lagstiftningen jämföras gifta makar med sammanboende par som stadigvarande sammanbott och har gemensamt hushåll.
- Varaktigt sammanbott: paret ska ha levt tillsammans en längre tid. Hur länge de ska ha bott tillsammans fastställs inte utan detta avgörs efter en helhetsbedömning i det enskilda fallet.
- Om den som beviljats boende avlider och den medboende inte har behov av insatsen särskilt boende ombeds den medboende att söka efter annan bostad. Utflytt ska ske inom en månad.

Parboende

Enligt 2 kap 1 § socialtjänstförordningen ska makar, sambor och registrerade partner ha rätt att fortsätta bo tillsammans om de önskar för att anses ha skäliga levnadsförhållanden. Syftet med rätten att bo tillsammans i särskilt boende är att par ska kunna fortsätta bo tillsammans även om den ena parten behöver så omfattande stöd, vård och omsorg att han eller hon behöver bo i ett särskilt boende. Denna möjlighet ingår i en skälig levnadsnivå för äldre personer som varaktigt bor eller har bott tillsammans. Insatsen är frivillig och förutsätter att båda parter vill fortsätta bo tillsammans.

Medboende

Personen som ansöker om särskilt boende kan i samband med det även ansöka om möjlighet för medboende att flytta med. Den som redan bor i särskilt boende kan också ansöka om detta. I beslutet ska det framgå att paret beviljas att bo tillsammans. För den som är medboende fattas inget beslut om plats på särskilt boende. Om medboenden har behov av insatser görs en egen separat ansökan på samma sätt som för ordinärt boende. I samband med att ansökan om medboende beviljas ska det framkomma hur paret vill att beslutet ska genomföras för att de ska ha upplevelsen av att bo tillsammans.

Att bo tillsammans behöver inte innebära att man bor i samma lägenhet. Denna information behövs för att utförarna ska kunna matcha önskemålen.

Dagvård

I Socialtjänstlagen framgår att människor ska kunna träffas och få möjlighet till gemenskap med andra. För detta ändamål bedriver kommunen riktad dagverksamhet med olika inriktningar - *social inriktning* och *demensinriktning*. Syftet med riktad dagverksamhet är att ge stimulans, aktivitet och social samvaro så att den enskilde kan fortsätta att bo hemma. Syftet är också att bryta ensamhet och isolering genom att erbjuda ett meningsfullt innehåll i vardagen. För anhöriga kan den enskildes vistelse på dagverksamhet innebära indirekt stöd i form av avlastning.

Avgränsning: Om den enskilde är beviljad både växelvård och dagverksamhet nyttjas inte dagverksamhetsplatsen under perioden som den enskilde befinner sig på växelvårdsboendet, detta då behovet av social stimulans anses vara tillgodosett genom vistelse på boendet.

Insatsen syftar till att en enskild med minnesproblematik eller demensdiagnos får möjlighet att delta i sociala sammanhang och erhålla social samvaro, dagliga rutiner och miljöombyte i en anpassad miljö. Insatsen kan även syfta till att avlösa en anhörig som vårdar eller stödjer den närstående i ordinärt boende. En förutsättning för att bevilja dagvård är att den enskilde har utredd och fastställd demensdiagnos alternativt tydliga symtom på kognitiv svikt som ej är utredd.

Skälig levnadsnivå: Dagvård beviljas av biståndshandläggare. Insatsen beviljas inte med antal dagar i veckan, planering sker med verkställighet. Verkställighetens

riktlinje är att den enskilde kan delta max tre dagar i veckan. Dialog om ytterligare dagar på grund av särskilda skäl förs med verksamheten.

Resa till och från dagvården ingår inte i insatsen. Den enskilde kan nyttja färdtjänst om den enskilde ha beslut på färdtjänst.

Insatsen dagvård beviljas upp till 6 månader.

Socialpsykiatri

Boendestöd

Målgrupp

Vuxna personer som har psykisk ohälsa, kontakt med psykiatrin, alternativt är remitterad till psykiatrin eller som har väsentliga svårigheter med att utföra aktiviteter på viktiga livsområden. Dessa begränsningar har funnits eller kan antas komma att bestå under längre tid. Med längre tid avses ett år eller mer. Personen ska med stöd klara av ett eget boende och aktivt kunna medverka i förändringsarbetet. Personen som blir aktuell för insatsen är i normalfallet i åldern mellan 18 och 64 år. Insatsen utförs i normalfallet mellan kl. 8 - 17 varje dag.

Syfte

Insatser i form av boendestöd syftar till att ge stöd för att stärka och utveckla den enskildes egna förmågor och resurser. Insatserna ska vara utformade på ett sådant sätt att de innebär en "hjälp till självhjälp" där insatserna ges och utformas med målsättningen att öka den enskildes självständighet.

Genomförande och mål

Målet med boendestödet är att den som på grund av psykiska skäl möter betydande svårigheter i sin livsföring får möjlighet att delta i samhällets gemenskap och att leva som andra. Målsättningen med boendestödet är att brukaren tillsammans med boendestödjaren ska utveckla strategier och rutiner som möjliggör att brukaren på sikt ska kunna klara sin vardag på egen hand.

Boendestöd är en kostnadsfri insats och syftar till att ge stöd för att stärka och utveckla den enskildes egna förmågor och resurser. Den enskildes delaktighet är avgörande för insatsens syfte och ska vara utformat på ett sådant sätt att det innebär en "hjälp till självhjälp". Insatserna utformas med målsättningen att öka den enskildes oberoende och självständighet.

Målsättningen med boendestöd är att den enskilde tillsammans med boendestödjare ska utveckla strategier och rutiner som möjliggör att den enskilde på sikt ska klara sin vardag på egen hand. Boendestöd kan exempelvis innebära att strukturera och motivera i vardagliga sysslor i och utanför hemmet samt att träna på moment som begränsar den enskildes självständighet, såsom att åka kollektiva färdmedel eller att genomföra möten med myndigheter/vården.

Avgränsning: Om den enskilde inte har förmåga att praktiskt delta i utförandet av boendestödsinsatsen ska i stället en ansökan om hemtjänst göras.

Om den enskilde är i behov av samtalsstöd utifrån sitt psykiska mående får denne vända sig till Region Örebro län, vilka är ansvariga för detta, dygnet runt.

Boendestödet utförs i första hand i personens hem och kan utformas på olika sätt utifrån individens behov enligt nedanstående exempel.

- **Psykologiskt stödjande insatser**, till exempel stöd för att stärka självförtroende, stöd för att förmå den enskilde att fatta egna beslut, stöd för att förmå den enskilde att lita till sin egen förmåga o.s.v.
- **Pedagogiska insatser**, till exempel vägleda den enskilde att sköta hem och hushåll, att handla i affärer, att vistas i offentliga miljöer, att åka allmänna kommunikationer och i övrigt hjälp att planera och skapa struktur, exempelvis att passa en tid, samtal som ska ringas, planera inköp, veckans matsedel, när ska saker göras, öppna post, att viktiga papper blir ifyllda och inlämnade i tid, spara och sortera viktiga kvitton/dokument och förbereda frågor inför möten.
- **Aktiverande insatser** för att bryta passivitet, det vill säga att motivera den enskilde till olika aktiviteter, till exempel att sköta den personliga omvårdnaden, att delta i hemarbetet, att komma ut på olika aktiviteter, att delta i sysselsättning med mera.
- **Nätverksskapande insatser** för hjälp att bygga upp/återupprätta ett eget socialt nätverk, till exempel stöd för att återknyta kontakter med anhöriga och vänner samt skapa nya vänskapsrelationer.
- **Ledsagning** om det är en stödjande funktion för att den enskilde ska klara att ombesörja en personlig angelägenhet utanför hemmet, t.ex. genomföra ett läkarbesök eller om ledsagningen utgör ett led i träning eller lärande där avsikten är att den enskilde på sikt ska klara aktiviteten på egen hand.
- **Hjälp att vid behov ta kontakter** med myndigheter, hälso- och sjukvård och så vidare.

Skälig levnadsnivå: Insatsen ska utformas så det stärker den enskildes att leva ett självständigt liv förutsatt behovet inte kan tillgodoses på annat sätt. Max 8 timmar genomsnittligt per vecka.

Insatsen avslutas av biståndshandläggare om den enskilde inte ha tagit emot stödet på 1-2 månader.

Insatsen boendestöd beviljas upp till 6 månader.

Kontaktperson enligt SoL

Målgrupp

Vuxna med **funktionsvariation/funktionshinder** som är i behov av extra stöd och hjälp under en period i livet.

Syfte

Syftet med insatsen kontaktperson är att ge den enskilde en god förebild samt uppmuntran och stöd till sociala kontakter. Syftet kan också vara att utöka den enskildes nätverk och bryta isolering. Kontaktpersonen är någon som kan lyssna och vara tillgänglig samt vara en förebild, hjälpa till att bryta ett destruktivt beteende och hjälpa den enskilde i personliga angelägenheter.

Insatsen kontaktperson är ett icke professionellt stöd som ges av en medmänniska.

Insatsen beviljas om behovet av stöd och hjälp inte kan tillgodoses på annat sätt och ska således inte ersätta annan verksamhet eller ett befintligt nätverk.

Socialnämnden får utse en särskild person som kontaktperson med samtycke från den enskilde.

Genomförande och mål

En genomförandeplan ska upprättas och av denna ska framgå syftet med insatsen, uppdragets omfattning, vad kontaktpersonen ska göra samt tidpunkt för uppföljning. Den enskilde ska själv vara delaktig i utformningen av genomförandeplanen som sedan också används för att följa upp och utvärdera insatsen.

Aktiviteterna och träffarna syftar till att uppfylla olika mål. Det kan handla om att träna på olika sociala situationer, att bryta en fobi eller att öka självständigheten. Den enskilde ska kunna etablera vanliga sociala relationer och leva ett självständigt liv och att stödet därigenom ska kunna trappas ned för att slutligen upphöra.

Skälig levnadsnivå: Kontaktperson är inget yrke, utan ett uppdrag som kontaktpersonen får ersättning för. I uppdraget ingår det ofta att tillbringa en viss tid i veckan eller månaden med personen som är i behov av kontaktperson.

Ersättningsnivåer enligt SKRs rekommendationer.

Insatsen avslutas av biståndshandläggare om den enskilde inte ha tagit emot stödet på 2 månader.

Insatsen boendestöd beviljas upp till 6 månader.

Tabell hemtjänstinsatser

Tabellen beskriver de insatser inom hemtjänst som innefattas av skälig levnadsnivå i Lekebergs kommun. Den beskriver vad som ingår, vad som inte ingår och även tidsangivelse.

PERSONLIG VÅRD

Området handlar om vilken hjälp den enskilde behöver för att ta hand om

sin hygien samt hur kropp och hälsa sköts om.	
PERSONLIG HYGIEN	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Morgon och kvällshygien.	2 gånger per dag
Stöd för att den enskilde ska kunna ta hand om sin personliga kroppsvård, till exempel nedre/övre hygien, hudvård, tandvård, nagelvård, smörja ansikte, kropp och fötter, rakning, borsta/kamma håret, rengöra glasögon och hörapparat. Förflyttning ingår i morgon- och kvällshygien. Uppsnyggning av badrummet och slänga sopor som genereras vid insatsen.	Vid behov
Vad ingår inte? Hårfrisering, klippning eller uppläggning av hår ingår inte, då hänvisas den enskilde till frisör. Klippning av tånaglar ingår inte, då hänvisas den enskilde till bokning av fotvård.	
DUSCH	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Duscha och torka sig efter duschen Smörja kroppen med mjukgörande lotion Förflyttningar Nagel- och öronvård Påklädning	1-2 gång i veckan Fler gånger i veckan kan ges vid behov till följd av exempelvis inkontinensbesvär.
Vad ingår inte? Hårfrisering, klippning eller uppläggning av hår ingår inte, då hänvisas den enskilde till frisör. Klippning av tånaglar ingår inte, då hänvisas den enskilde till bokning av fotvård.	
TOALETTBESÖK	

Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Komma till och från toaletten Hjälp med hygien vid toalettbesök. Hantera inkontinensskydd, tömma och byta stomipåse och kateterpåse. Torka av toaletten i samband med toalettbesöket och slänga sopor	Vid behov
KLÄDSEL	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Välja ut vilka kläder den enskilde ska ha på sig under dagen och natten som är anpassade till årstiden. Se till att kläderna är rena och hela. Byta kläder under dagen om det är nödvändigt.	Vanligtvis två gånger om dagen
MÅLTIDSSTÖD	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Stöd med att skära upp mat med bestick. Stöd med att föra in mat/dryck i munnen. Sitta med som stöd under måltid för att motivera till att tillgodogöra sig måltiden. Muntlig eller fysisk guidning i att tillgodogöra sig måltid eller dryck. Påminnelse om att äta.	Vid behov i samband med frukost, lunch, mellanmål och kvällsmat.
EGENVÅRD	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Egenvård är när hälso- och sjukvårdsåtgärder behöver utföras i hemmet och den enskilde kan själv ansvara för att få det korrekt utfört men har behov av hjälp för att klara av det. Det kan exempelvis handla om medicinering, omläggning av sår, hjälp med stödstrumpor, ögondroppar, insmörjning och liknande. Bedömning görs av den som ordinerat	Beviljas i normalfallet efter egenvårdsintygets instruktioner.

insatsen, annars kan den enskilde få hjälp av hemsjukvården eller av vårdcentralen.	
HEMLIV	
Området hemliv handlar om att den enskilde kan få hjälp i hemmet med dagliga sysslor och uppgifter. Det kan till exempel vara att göra i ordning enklare måltid, inköp av varor och hålla rent i bostaden.	
INKÖP	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Inventera kyl, frys, skafferi, planera inköp och skriva inköpslista. Inköp av matvaror för en veckas normal förbrukning i taget och plocka in varorna i skåpen.	1 gång per vecka
Vad ingår inte? Den enskilde följer inte med när hemtjänsten handlar eller gör ärenden.	
APOTEKSÄRENDEN	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Den enskilde får hjälp med att hämta ut läkemedel från apoteket med hjälp av fullmakt.	En gång varannan vecka
Vad ingår inte? Den enskilde följer inte med när hemtjänsten gör ärenden.	
MÅLTIDSHJÄLP	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Göra i ordning frukost, värma matlåda, eftermiddagsfika och kvällsmat. Plocka fram och ta undan efter måltiderna samt diska och torka av. Förflyttning till och från matbordet.	Vid alla dygnets måltider vid behov.

Vad ingår inte? Ingen mat tillagas utan ska värmas upp i ugn eller mikrovågsugn. Hämta mat från restaurang.	
MATTJÄNST	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Hjälp med att fylla i matsedel. Leverans av matlådor.	Matleverans sker måndagar, onsdagar och fredagar.
TVÄTT	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Sortera tvätt innan den ska tvättas. Tvätta kläder, sängkläder och mindre hushållstextilier i tvättmaskin. Torka tvätt i torkskåp, torktumlare eller på torkställning. Lägga och hänga in ren tvätt i lådor och garderob. Tvätta textilier/kläder som blivit våta av misstag	En gång varannan vecka. Så fort det går att planera in en tvätt.
STÄDNING	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Damma och våttorka ytor på diskbänk, fria ytor på möbler samt köksbord. Dammsuga och våttorka golv. Torka av eventuell smuts på väggar och skräp. Rengöra badrumsvask, toaletten och duschutrymme.	2 rum, kök, badrum och hall var tredje vecka. Vid fler än 2 rum kan städningen alterneras mellan de olika rummen.
Vad ingår inte? Putsa fönster. Sanering och flyttstäd. Avfrostning av kyl/frys.	

Förråds/vindstädning.	
OMVÅRDNADSSTÄD	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Tätare städning av kök, toalett och den plats där den enskilde vistas mest.	En gång i veckan.
SOPHANTERING	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Hushållssopor tas med och slängs. Sanitetssopor tas med och slängs.	Dagligen/vid behov.
HUSHÅLLSSYSSLOR	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Dra upp persienner och vädra vid behov. Hänga upp kläder eller lägga in i garderob samt lägga smutsiga kläder och textilier i tvättkorgen. Tömma papperskorgar och ta ut sopor. Torka av sängbord, matbord, och soffbord. Ta in posten. Ta bort matrester, disk, gamla tidningar och skräp. Regelbundet rensa och torka av i kylan. Torka upp om något är spillt på golvet. Torka av toalett och vask om smutsigt. Avföring och urin ska tas bort omedelbart efter toalettbesöket. Rengöra hjälpmedel och tömma/rengöra portabel toalettstol.	Vid behov i samband med annan beviljad insats.
Vattna blommor	1 gång i veckan.
GÖRA I ORDNING SOVPLATS	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?

Bädda sängen genom att sträcka lakan, lägga i ordning kuddar och täcke samt bädda med överkast/filt.	Dagligen
Renbädda genom att byta lakan, påslakan, kuddfodral och inkontinensskydd.	Varannan vecka.
FÖRFLYTTNINGAR Området handlar om vilken hjälp den enskilde behöver i samband med förflyttningar.	
FÖRFLYTTNINGAR	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Förflyttning i och ur säng. Vändningar i säng. Förflyttningar till och från toalett, rullstol, säng, fåtölj och dylikt. Levande stöd vid gång med/utan rollator eller annat hjälpmedel.	Vid behov, flera gånger per dag.

FÖLJESLAGARE	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Stöd i att hitta och förflytta sig till servicegivare, läkare, tandläkare, sjukgymnast, frisör, fotvård och olika myndigheter.	Max 2 gånger per månad.
Vad ingår inte? Den vårdinrättning som har skickat remiss/kallelse är den instans som är ansvarig för att hjälpa den enskilde under läkarbesöket.	
PROMENAD	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Stöd att komma ut på promenad. Hjälp med ytterkläder/skor.	Max 1 timme per vecka som kan fördelas på flera tillfällen i veckan.

SAMHÄLLSGEMENSKAP, SOCIALT- OCH MEDBORGLIGT LIV

Området handlar främst om vilken hjälp den enskilde behöver för att kunna umgås med familj, vänner och grannar. Det handlar även om vilken hjälp den enskilde behöver för att kunna ta del av sociala aktiviteter, fritid och rekreation.

SOCIAL TID

Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Sällskap/umgänge i form av exempelvis samtal, promenad, lyssna på musik och titta i fotoalbum.	30 minuter per vecka.
Vad ingår inte? Social tid beviljas inte om den enskilde har en maka/make/sambo eller ett socialt kontaktnät.	

LEDSAGNING

Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Ledsagning till och från aktiviteter, främst inom Lekebergs kommun. Hjälp med att ta på ytterkläder och se till att den enskilde har personliga tillhörigheter som id-handling och väska med sig. Det behövs en särskild bedömning om ledsagare behöver vara kvar under aktiviteten. Då ingår allt praktiskt vid aktiviteterna som till exempel hjälp vid måltider, toalettbesök, förflyttningar och klädsel.	Individuell behovsprövning för det aktuella tillfället.
KÄNSLA AV OTRYGGHET Området handlar om vilket hjälp den enskilde kan få för att känna trygghet i sitt hem. Det kan vara att kunna p	

TRYGGHETSLARM	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Ett trygghetslarm installeras i bostaden för att den enskilde ska kunna påkalla hjälp vid akuta behov.	Beslut på trygghetslarm i ett år.
TILLSYNSBESÖK	
Vilket stöd kan ges?	Hur ofta?
Tillsynsbesök är ett komplement till trygghetslarm och kan ges vid oro och otrygghet. Tillsyn ges i första hand via webbkamera, men även via telefon eller fysiskt besök. Utförare och/eller biståndshandläggare avgör hur tillsynen ska utföras tillsammans med den enskilde.	Flera gånger per dygn.

