



# Den länsgemensamma differentieringsmodellen

## Bedömning och beskrivning

Den länsgemensamma differentieringsmodellen bedöms kunna utgöra ett viktigt stöd i verksamhetens fortsatta arbete med kompetensförsörjning och en ändamålsenlig arbetsfördelning.

Genom att tydliggöra vilka kompetenser som krävs för olika roller, kan arbetsuppgifter i större utsträckning fördelas utifrån medarbetarnas kompetens. Detta kan bidra till att använda befintlig kompetens på ett mer ändamålsenligt sätt, skapa utvecklingsmöjligheter för medarbetare och samtidigt underlätta rekrytering till olika nivåer inom verksamheten.

Modellen skapar även möjlighet att erbjuda medarbetare, utan formell vård- och omsorgsutbildning, en väg in i verksamheten och därefter möjlighet till kompetensutveckling och progression.

## Roller, utbildningskrav och arbetsuppgifter

Rollerna som beskrivs är servicebiträde, biträde, vårdbiträde, undersköterska/stödassistent och specialistundersköterska/stödpedagog.

Det finns tydligt förklarat vad varje roll innebär och vilka insatser som är fasta uppgifter och vilka som är flexibla.

Denna modell beskriver även att det är viktigt att framhålla att delegering inte enbart är kopplad till medarbetarens titel, utan att delegering ska utgå från individuell kompetensbedömning och gällande lagstiftning, författningar och lokala rutiner.

Differentieringsmodellen kan därmed tydliggöra vilka arbetsuppgifter som normalt hör till olika roller, men den ersätter inte den individuella bedömning som krävs inför delegering.

## Ekonomiska konsekvenser

Införandet av lokal struktur för differentiering och kompetensutveckling kan initialt innebära behov av utbildningsinsatser, kompetensutveckling och eventuell anpassning av arbetsorganisationen.

På längre sikt bedöms en tydligare kompetens och arbetsfördelning kunna bidra till en mer effektiv användning av verksamhetens samlade kompetens och skapa bättre förutsättningar för en hållbar kompetensförsörjning.

| Postadress                          | Gatuadress             | Telefon     | E-post                    | Hemsida     | Organisationsnummer |
|-------------------------------------|------------------------|-------------|---------------------------|-------------|---------------------|
| Lekebergs kommun<br>716 81 Fjugesta | Bangatan 7<br>Fjugesta | 0585-487 00 | kontaktcenter@lekeberg.se | lekeberg.se | 212000-2981         |