Lekebergs kommun

**SAMMANTRÄDESPROTOKOLL**

**Socialnämndens arbetsutskott**

Sammanträdesdatum
2026-11-02

| | |
|---|---|
| **Plats** | Trollkarlen, Kommunhuset, Bangatan 7, Fjugesta |
| **Tid** | 14:00 |

**Beslutande**

**Ledamöter**
Harriet Östgren (M) (ordförande)
Jonas Hansen (KD) (vice ordförande)
Yvonne Hagström (S) (2:e vice ordförande)

**Övriga**
Maria Engdahl (Förvaltningschef)
Caroline Tonoyan (Utredningssekreterare)
Eldin Memic (Verksamhetscontroller)

**Protokollet innehåller paragraferna §184**

**Underskrifter**

**Ordförande**
Harriet Östgren (M)
**Justerare**
Yvonne Hagström (S)
**Sekreterare**
Caroline Tonoyan

# §184 Dnr:SON 26-441

# Riktlinje för verkställighet av insatser inom LSS

## Sammanfattning av ärendet

För att säkerställa en rättssäker, likvärdig och kvalitativ omsorg inom verkställighet för lagen om särskilt stöd och service för vissa funktionshindrade (LSS) har en riktlinje för utförarverksamheten tagits fram. Riktlinjen kompletterar kommunens riktlinjer för handläggning och beskriver hur beslutade insatser ska verkställas inom LSS. Dokumentet tydliggör syftet med respektive insats, vad som ingår och utföraranvisningar samt ansvar vid genomförandet. Riktlinjen utgår från arbetsmodellen Individens Behov I Centrum (IBIC), gällande lagstiftning och Socialstyrelsens föreskrifter. Syftet är att skapa en gemensam tillämpning inom verksamheterna, öka förutsättningarna för ett individuellt stöd samt tydliggöra insatserna för medarbetare och chef vid verkställande av beslut.

## Förslag till beslut

Socialnämnden antar riktlinje för verkställighet utförare inom LSS.

## Beslut

Socialnämndens arbetsutskott hänskjuter ärendet till socialnämnden.

## -Paragrafen är justerad-