



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2022-12-06

Ansvarig för revidering:
Sydnärkes IT-nämnd

Fastställd av:
Sydnärkes IT-nämnd

Ansvarig tjänsteperson:
Förvaltningschef

Diarienummer:
Syd-IT 22-22

Delegationsordning

För Sydnärkes IT-nämnd 2023

Innehållsförteckning

Delegationsordning	3
<i>Anmälan av delegationsbeslut</i>	<i>3</i>
<i>Vidaredelegation</i>	<i>4</i>
<i>Brådskande ärenden</i>	<i>4</i>
<i>Jäv</i>	<i>4</i>
<i>Delegation</i>	<i>5</i>

Delegationsordning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap. Lagrum anges i delegationsordningen enbart när annan lagstiftning än KL 6 kap 33 – 38 §§ är aktuell.

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap 34 §, inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteman övergår delegationen till överordnad.

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte en skyldighet att fatta sådana beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 35 § ska beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § anmälas till nämnden.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i IT-nämndens ställe ska anmäla de fattade besluten till nämnden vid nästa planerade sammanträde.

Vidaredelegation

Om nämnden med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får förvaltningschefen, om nämnden medgivit det, enligt kommunallagen 6 kap 37 § vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen.

Delegaten ska anmäla fattade beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 36 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av nr. 2 i delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 24-27 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Delegation

Nämnd			
Nr	Delegation	Delegat	Lagar/kommentar
1.	Kurser och utbildningar för förtroendevalda	Nämndordförande	
2.	Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	
Personalärenden			
3.	Beslut om tillsvidareanställning	Förvaltningschef	
4.	Beslut om visstidsanställning längre än 6 månader	Förvaltningschef	Under sex månader räknas som ren verkställighet
5.	Uppsägning eller avskedande av personal	Förvaltningschef	
6.	Beslut om tjänstledighet utan lön längre än 3 månader i sträck	Förvaltningschef	Gäller ej lagstadgad rätt till ledighet
7.	Avslag och förläggning av semester vid särskilda skäl	Förvaltningschef	Semesterlagen §11-12, 14
8.	Kurser, konferenser och utbildningar	Förvaltningschef	
9.	Revidering av besluts- och behörighetsattester	Förvaltningschef	
10.	Beslut om disciplinpåföljd och avstämning	Förvaltningschef	
11.	Beslut om partiell ledighet ska medges (utöver lagstadgad rätt)	Förvaltningschef	Enligt kommunstyrelsens beslut om arbetet med ökat heltidsarbete KS 17-762
12.	Beslut om att tjänst som tillsätts inte ska omfatta heltid	Förvaltningschef	Enligt kommunstyrelsens beslut om arbetet med ökat heltidsarbete KS 17-762
13.	Beslut om att utse nytt dataskyddsombud vid så brådskande behov att nämndens avgörande inte kan avvaktas	Nämndordförande	Beslut ska anmälas vid arbetsutskottets/ nämndens nästa sammanträde
Avtal och upphandling m.m.			
14.	Upphandlingar och antagande av anbud upp till 10 prisbasbelopp	Förvaltningschef	
15.	Rätt att ingå avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen	Förvaltningschef	
16.	Försäljning av inventarier och begagnad IT-utrustning	Förvaltningschef	
Övriga ärenden			

17.	Yttrande och nämndens talan i domstol med anledning av överklaganden där beslutet fattats på delegation	Den som fattade beslutet på delegation	
18.	Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild	Förvaltningschef	2 kap. 14 § TF 6 kap 3 § 10 kap 4 § 1st, 13 § 14 § 1 st OSL
19.	Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling	Ärendets handläggare	