

VAD INGÅR I SYDNÄRKEKommunernas MEDLEMSBIDRAG TILL IT-NÄMNDEN

Maj 2023

Inledning och bakgrund

Medlemsbidragens storlek beräknades vid nämndens bildande utifrån då gällande respektive medlemskommuns dåvarande IT-budget och har sedan dess justerats främst med bäring på kostnadsökningar avseende löner och hyreskostnader. Respektive kommuns andel av det totala medlemsbidraget justeras årligen baserat på invånarantal.

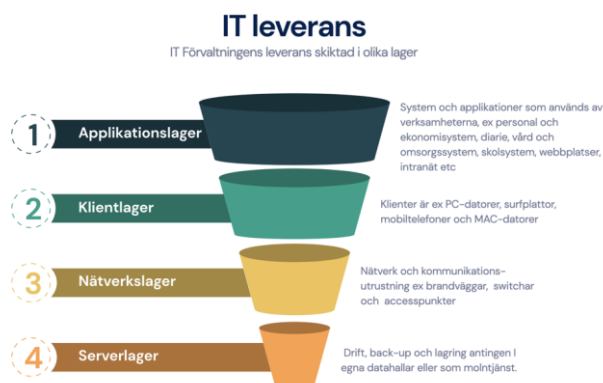
Sedan IT-nämnden bildades har medlemskommunernas verksamheter växt relativt vilket påverkar IT-förvaltningen på flera sätt, dels har antalet användare och antal klienter (datorer, surfplattor, mobiltelefoner etc) ökat samt att det har tillkommit nya verksamhetsställen vilket innebär ökat behov av nätverk och kommunikation (nätverksutrustning i form av switchar, accesspunkter för wi-fi etc samt att det tillkommer fler verksamhetssystem och applikationer att drifta och förvalta).

Det saknas idag en princip för hur en ökning av den befintliga hanteringen som i grunden ingår medlemsbidraget ska justeras ekonomiskt i samband med betydande volymförändringar.

Ytterligare utökade ambitioner från medlemskommunerna (exempelvis större systeminvesteringar, nybyggnationer som till exempelvis återvinningscentraler, nya boenden etc eller mer omfattande digitaliserings- eller automationsinitiativ) har inte per automatik inneburit ett utökat medlemsbidrag utan i de flesta fall förväntats ingå i befintligt medlemsbidrag.

Principen att en utökad ambition borde innebära en utökad kostnad för verksamheten har varit relativt känd, dock har förutsättningarna för det varit oklara. Detta dokument syftar till att tydliggöra vad som ingår i det befintliga medlemsbidraget och vad verksamheterna får betala själva.

Beskrivningen utgår från den beslutade gränsdragningslistan (på nästa sida) där ansvarsfördelningen mellan IT-nämnden och medlemskommunerna övergripande beskrivs. IT-förvaltningens leverans kan i ett försök att förenkla och förtydliga, illustreras enligt följande:



ANSVARSFÖRDELNING IT-NÄMND (N) OCH RESPEKTIVE KOMMUN (K).

Komponent att ansvara för	Drift och underhåll	Förvaltning	Utveckling	Övriga arbetsuppgifter	Ansvarig
Verksamhetssystem och ingående komponenter, tex databaser och webbtjänster	N	K	K	Behörighetshantering i verksamhetssystem	K
Centrala system, t.ex e-post, övervakning, katalogtjänst, backup, integrationssystem, datalagring, gemensam filtjänst	N	N	N	Behörighetshantering i övriga system	N
Nätverk, brandväggar inkl stödsystem	N	N	N	Support PC-klienter	N
Fysiska server/datahallar.	N	N	N	Support smartphones och surfplattor**	N
				Support verksamhetssystem	K
Hårdvara, tex servrar, datalagring, backup, nätverksutrustning, PC och andra klienter	N	N	N	Tekniskt specialiststöd för uttalade verksamhetssystem*	N
Telefoni	K	K	K	It-strategiskt stöd vid upphandling och utveckling av verksamhetssystem	N
				Huvudansvaret för IT-säkerhetsarbetet	N
				Strategi för samordning och likformning av verksamhetssystem	K
				Tillhandahållande av ledning och koordinering av IT-relaterade förändringar	N
				Kvalitetsuppföljning och långsiktig strategi inom IT	N
				Tillhandahållande av ramverk för systemförvaltning	N
				Fiberdragning i kommunal mark fram till fastighetsgräns***	K
				Accesspunkter och nätverksutrustning inom fastigheten***	N
				<i>*Endast för enligt systemförvaltningsplan/objektplan överenskomna system</i>	
				<i>** Begränsat till mailsynk och grundfunktion, ej applikationer. (vård och omsorg undantaget)</i>	
				<i>*** Reviderad gränsdragning 2021 (Syd IT 21-32)</i>	

VAD INGÅR I MEDLEMSBIDRAGET

1. APPLIKATIONSLAGRET

1.1 Verksamhetssystem – IT-nämnden ansvarar för drift, respektive kommun för förvaltning och utveckling

Exempel: Personalsystem (Personec) ekonomisystem (Visma mfl) Vård och omsorgssystem (Procapita/Treserva mfl) med tillhörande komponenter, tex databaser och webbtjänster.

I medlemsbidraget ingår befintliga system och komponenter, väsentligt förändrade/utökade behov såsom exempelvis nyanskaffning utöver befintliga system och komponenter ingår inte.

Exempel på en förändring som inte ingår kan vara nybyggnationer av olika slag som kräver nya system, ex nya återvinningsstationer, vilket kan innebära en utökning av medlemsbidraget täckande både system och löpande systemförvaltningskostnader etc.

I medlemsbidraget ingår inte ny- eller vidareutveckling av redan implementerade lösningar baserade på den generella digitaliseringsplattformen och dess komponenter (K2, Open-E, e-ID etc).

1.2 Centrala system - IT-nämnden ansvarar för drift, förvaltning och utveckling

Exempel: System för e-post, övervakning, Microsoft 365, katalogtjänst (H: etc) , backup, integrationssystem, datalagring, gemensam filtjänst

I medlemsbidraget ingår befintliga system och komponenter, inklusive av IT-förvaltningen tilldelade användarlicenser gällande Microsoft 365. För personal som arbetar med delade datorer är den tilldelade M365-licensen benämnd F3 och för egen dator är den tilldelade M365 licensen benämnd E3 eller A3. Överstiger verksamhetens behov av de tilldelade licenserna och den utökningen inte är försumbar, ingår inte utökningen i medlemsbidraget.

2. KLIENTLAGRET

2.1 PC och andra klienter - IT-nämnden ansvarar för drift, förvaltning och utveckling

Exempel: Persondatorer, surfplattor, mobiltelefoner, MAC-datorer etc

I medlemsbidraget ingår leverans av klient, åldersutbyte och återlämningsprocess för återvinning/återbruk. Själva datorn/klienten köps in via IT-förvaltningens investeringsbudget, fördelat per kommun och baserat på dialog med berörda verksamheter. Avskrivningstiden, och därmed planerad livslängd innan utbyte bör ske, är 4 år för PC-klienter. All specialutrustning och övrig arbetsplats relaterad utrustning faktureras respektive verksamhet direkt.

2.2 Skrivare – IT-nämnden ansvarar för viss central hantering samt installation, respektive kommun för förvaltning och utveckling

Sydnärkes IT har ett övergripande hanteringsansvar vilket innebär övergripande avtalsfrågor gällande de centrala avtal som förvaltningen ingår för hela Sydnärke-samarbetet, det ansvaret omfattar inte de lokala avtal som tecknas på maskinnivå mellan respektive kommun och printleverantör gällande exempelvis tonerleveranser/support och service.

Respektive kommun står för sina egna kostnader både vid utbyten av befintliga maskiner samt eventuella utökning av maskinparken. I medlemsbidraget ingår utöver etablering av inköps och utbytesprocess (kravfångst, ev. upphandling etc) inkoppling mot nätverket samt eventuell funktionalitetsövervakning.



3. NÄTVERKSLAGRET- IT-nämnden ansvarar för drift, förvaltning och utveckling

3.1 Nätverk, brandväggar inkl stödsystem

Exempel: Nätverksutrustning som möjliggör kommunikation internt och externt som switchar, brandväggssystem och wi-fi-accesspunkter ute i verksamhetslokaler

I medlemsbidraget ingår av IT-förvaltningen vid var tid valda systemlösningar för i huvudsak befintlig nätverksstruktur. Vid väsentligt förändrade/utökade behov/ambitioner och kraftigt förändrade förutsättningar, grundat på exempelvis regulatoriska krav (exempelvis digitala nationella prov inom skolan, införandet av alternativa kommunikationsplattformar eller liknande) så ingår inte det i medlemsbidraget, utan föreslås hanteras via något av;

En årlig justering av medlemsbidraget omfattande både investerings- och driftkostnader för nödvändiga uppgraderingar alternativt lyfts väsentligt ökade investeringsbehov vid behov separat till IT-nämnden omfattande både investerings och driftkostnader.

Utöver detta föreslås en förändring till att respektive kommun själva står för alla kostnader för nätkapacitet (fiber, Telia WAN etc) vilket innebär att medel flyttas från IT-nämndens budget till respektive kommun som då själva kan styra över över framtida uppgraderingar. Då urholkas inte IT-nämndens budget av utökade ambitioner vilket även är i linje med redan beslutad gränsdragning enligt punkt 6.1 nedan "Ansvar för fiber i kommunal mark" genom att kommunerna då inte bara har ansvaret utan även hanterar medel för det.

4. SERVERLAGRET - IT-nämnden ansvarar för drift, förvaltning och utveckling

4.1 Fysiska server/datorhallar, hårdvara tex servrar, datalagring, backup, nätverksutrustning.

I medlemsbidraget ingår driftrelaterad hårdvara samt utrustning för lagring, backup och nätverkskommunikation. Vid väsentligt förändrade/utökade behov/ambitioner kan detta komma att ändras, exempelvis vid större av IT-nämnden beslutade investeringar. För varje enskild användare gäller en av Sydnärkes IT-förvaltning vid var tid satt maxgräns vad gäller lagring av data i sina personliga mappar, för de användare som vida överstiger den maxgränsen kan data antingen komma att raderas eller debiteras.

5. SUPPORT, SERVICE OCH ÖVRIGA TJÄNSTER

5.1 Support PC och andra klienter, smartphones och surfplattor – IT-nämndens ansvar

I medlemsbidraget ingår basservice och support under ordinarie kontorstid helgfria vardagar. För PC grundläggande support för nätverksåtkomst/VPN, mail/Teams, skrivaråtkomst, för mobila enheter grundfunktioner för tillgång till exempelvis mail.

För redan managerade eller fjärrstyrda enheter (För 2023: surfplattor för politiker samt smartphones som används inom vård och omsorg) ingår även möjlighet till bland annat fjärrstyrning, spårning och radering vid borttappad enhet. Ett väsentligt förändrat behov av managering av mobila enheter omfattas inte av medlemsbidraget

5.1.1 Övrig support gällande kommunikation och nätverk, internetaccess etc. - IT-nämndens ansvar

I medlemsbidraget ingår basservice och support under ordinarie kontorstid helgfria vardagar. Vid behov av support övrig tid för uttalade verksamhetssystem så kan arbete och eventuella utryckningar komma att debiteras uppdragsgivaren.

5.1.2 Applikationssupport verksamhetssystem – Respektive kommuns ansvar

Exempel: Support för hur de olika systemen fungerar, användarmanualer, användarhantering etc

Applikationssupport för olika verksamhetssystem ingår inte i medlemsbidraget.

5.2 Tekniskt specialstöd för uttalade verksamhetssystem - IT-nämndens ansvar

I medlemsbidraget ingår för enligt systemförvaltningsplan/objektplan överenskomna system tekniskt externt specialstöd för genomförande av uppgraderingar, matchningar etc, som Sydnärkes IT-förvaltningen och verksamheterna gemensamt planerat för. Övriga konsultinsatser vid större förändringar kan komma att debiteras verksamheten separat.

5.3 IT-strategiskt stöd vid upphandling och utveckling av verksamhetssystem - IT-nämndens ansvar

I medlemsbidraget ingår att objektledare IT eller motsvarande vid behov deltar i arbetet med upphandlingar, utan att vara drivande projektledare. Det ingår även hänvisning/guidning till möjligheten att avropa upphandlingskompetens inom IT-området. Kostnader för genomförandet av själva upphandlingen ingår inte i medlemsbidraget.

5.4 Huvudansvaret för IT-säkerhetsarbetet - IT-nämndens ansvar

Sydnärkes IT-förvaltning har ansvaret för IT-säkerheten, dvs de tekniska förutsättningarna för att säkerställa att informationen i verksamhetssystemen är tillgänglig och tillförlitlig.

Respektive verksamhet, som systemägare och därmed även ägare till informationen i verksamhetssystemen, ansvarar för arbetet med informations säkerhet. Detta innebär bland annat ansvar för att informationsklassning genomförs för vitala verksamhetssystem. Väsentligt förhöjda IT-säkerhetsåtgärder till följd av verksamheten genomförd informationsklassning ingår inte i medlemsbidraget.

5.5 Strategi för samordning och likformning av verksamhetssystem - Respektive kommuns ansvar

Sydnärkes IT-förvaltning tillhandahåller enligt punkt 5.8 ett ramverk för systemförvaltning genom en samverkansmodell baserad på PM3 omfattande ett antal förvaltningsobjekt.

Varje objektägare i verksamheten har ansvar för att i samråd inom Sydnärke-samarbetet verka för största möjliga samordning och likformning av verksamhetssystem. Kostnaderna för eventuella genomföranden av nödvändiga förändringar, utöver ordinarie systemförvaltning och drift, ingår inte i medlemsbidraget.

5.6 Tillhandahållande av ledning och koordinering av IT-relaterade förändringar - IT-nämndens ansvar.

I medlemsbidraget ingår strategisk planering, ledning och koordinering av IT-relaterade förändringar, detta kan exempelvis omfatta byte eller uppgraderingar av server eller klientplattform, nätverk- och brandväggssystem, applikationer för back-up samt centrala IT-system.

I bidraget ingår även driftrelaterade rekommendationer för verksamhetssystemen avseende alternativa driftmöjligheter (programvara som tjänst, privata, hybrida eller publika moln etc)

I de fall minskad egen drift i egna datahallar på ett ungefär motsvarar kostnaderna för tjänsteleverans ingår det i medlemsbidraget. Om inte så prövas kostnaderna från fall till fall med ambition att kostnadstäckning ska uppnås.

5.7 Kvalitetsuppföljning och långsiktig strategi inom IT- IT-nämndens ansvar

I medlemsbidraget ingår kvalitetsuppföljning vad gäller IT-förvaltningens totala leverans inklusive bland annat, men inte begränsat till: tillgänglighet/uptider för teknisk infrastruktur och verksamhetssystem, tillgänglighet och servicenivåer i servicedesk, genomsnittliga handläggningstider, efterlevnad av internkontrollmoment etc.

IT-förvaltningen ansvarar för att ta fram och förankra strategiska målbilder för IT-miljöns framtida utveckling.

5.8 Tillhandahållande av ramverk för systemförvaltning - IT-nämndens ansvar

Sydnärke-kommunerna har sedan flera år en beslutad samverkansmodell för systemförvaltning baserad på systemförvaltningsmodellen PM3.

I medlemsbidraget ingår utbildning i modellen, objektledare IT för respektive objekt samt strukturer, processer och dokumentmallar för framtagande av objektplan och löpande uppföljning gällande vidmakthållande och viss vidareutveckling (låg risk, låg kostnad).

Större vidareutvecklingsaktiviteter (hög risk, hög kostnad) som exempelvis större införandeprojekt av nya system och applikationer omfattande ex förstudier, kravfångst, upphandling, teknisk implementering inkl utökade server/nätverkskapacitet etc) ingår inte i medlemsbidraget.

6. ANSVAR FÖR FIBER

6.1 Fiberdragning i kommunal mark fram till fastighetsgräns - Respektive kommuns ansvar

All fiberdragning och annan utökning av nätverkskapacitet i kommunal mark med tillhörande ansvar för processer och dokumentation ansvarar respektive kommun för. Notera förslag till förändring av budgetansvar enligt punkt 3.1 ovan.

6.2 Accesspunkter och nätverksutrustning inom fastigheten. - IT-nämndens ansvar

Respektive fastighetsägare ansvarar för fastighetsnätets beskaffenhet och Sydnärkes IT-förvaltning ansvarar för (ingående i medlemsbidraget) leverans, uppsättning samt support och service för nätverksutrustning som exempelvis switchar och accesspunkter.