



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2024-12-02

Ansvarig för revidering:
Sydnärkes IT-nämnd

Fastställd av:
Sydnärkes IT-nämnd

Ansvarig tjänsteperson:
Förvaltningschef

Diarienummer:
Syd-IT 22-22

Delegationsordning

För Sydnärkes IT-nämnd 2023

Innehållsförteckning

| | |
|---|----------|
| Delegationsordning | 3 |
| <i>Anmälan av delegationsbeslut</i> | <i>3</i> |
| <i>Vidaredelegation</i> | <i>4</i> |
| <i>Brådskande ärenden</i> | <i>4</i> |
| <i>Jäv</i> | <i>4</i> |
| <i>Delegation</i> | <i>5</i> |

Delegationsordning

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 kap. Lagrum anges i delegationsordningen enbart när annan lagstiftning än KL 6 kap 33 – 38 §§ är aktuell.

Enligt kommunallagen 6 kap 33 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap 34 §, inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtits till nämnden, och
- vissa ärenden som anges i särskilda föreskrifter

Ärenden som regleras i lag eller andra föreskrifter och inte ger utrymme för självständiga bedömningar betraktas inte som beslut, utan som ren verkställighet. Dessa upptas därmed inte i delegationsordningen. Exempel på sådana ärenden är avgiftsdebitering enligt fastställd taxa, semester enligt semesterlagen eller färdtjänst enligt fastställda riktlinjer.

När en delegat är frånvarande övergår delegationen till den person som utsetts att vara ersättare. Om ingen ersättare finns utsedd för tjänsteman övergår delegationen till överordnad.

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte en skyldighet att fatta sådana beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 35 § ska beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 33 § anmälas till nämnden.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i IT-nämndens ställe ska anmäla de fattade besluten till nämnden vid nästa planerade sammanträde.

Vidaredelegation

Om nämnden med stöd av 33 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får förvaltningschefen, om nämnden medgivit det, enligt kommunallagen 6 kap 37 § vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen.

Delegaten ska anmäla fattade beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 36 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas. Sådana beslut ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde. Denna speciella delegation framgår av nr. 2 i delegationsordningen.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 24-27 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska i stället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Delegation

| Nämnd | | | |
|----------------------------|---|------------------|---|
| Nr | Delegation | Delegat | Lagar/kommentar |
| 1. | Kurser och utbildningar för förtroendevalda | Nämndordförande | |
| 2. | Beslut på nämndens vägnar i så brådskande ärenden att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Nämndordförande | |
| Personalärenden | | | |
| 3. | Beslut om tillsvidareanställning | Förvaltningschef | |
| 4. | Beslut om visstidsanställning längre än 6 månader | Förvaltningschef | Under sex månader räknas som ren verkställighet |
| 5. | Uppsägning eller avskedande av personal | Förvaltningschef | |
| 6. | Beslut om tjänstledighet utan lön längre än 3 månader i sträck | Förvaltningschef | Gäller ej lagstadgad rätt till ledighet |
| 7. | Avslag och förläggning av semester vid särskilda skäl | Förvaltningschef | Semesterlagen §11-12, 14 |
| 8. | Kurser, konferenser och utbildningar | Förvaltningschef | |
| 9. | Revidering av besluts- och behörighetsattester | Förvaltningschef | |
| 10. | Beslut om disciplinpåföljd och avstämning | Förvaltningschef | |
| 11. | Beslut om partiell ledighet ska medges (utöver lagstadgad rätt) | Förvaltningschef | |
| 12. | Beslut om att tjänst som tillsätts inte ska omfatta heltid | Förvaltningschef | |
| 13. | Beslut om att utse nytt dataskyddsbud vid så brådskande behov att nämndens avgörande inte kan avvaktas | Nämndordförande | Beslut ska anmälas vid arbetsutskottets/ nämndens nästa sammanträde |
| Avtal och upphandling m.m. | | | |
| 14. | Upphandlingar och antagande av anbud inom budgetram | Förvaltningschef | |
| 15. | Rätt att ingå avtal som inte är av principiell betydelse eller i övrigt av större vikt och som avser den löpande verksamheten hos förvaltningen | Förvaltningschef | |
| 16. | Rätt att besluta att kommunen ska genomföra en avropsanmälan på ramavtal hos inköpscentral | Förvaltningschef | |
| 17. | Försäljning av inventarier och begagnad IT-utrustning | Förvaltningschef | |

Övriga ärenden

| | | | |
|-----|--|--|--|
| 18. | Yttrande och nämndens talan i domstol med anledning av överklaganden där beslutet fattats på delegation | Den som fattade beslutet på delegation | |
| 19. | Beslut om avslag på begäran om utlämnande av allmän handling till enskild eller annan myndighet samt uppställande av förbehåll i samband med utlämnande till enskild | Förvaltningschef | 2 kap. 14 § TF 6 kap 3 § 10 kap 4 § 1st, 13 § 14 § 1 st OSL |
| 20. | Prövning av fråga om utlämnande av allmän handling | Ärendets handläggare | |