



**Lekebergs
kommun**

Datum:
2023-01-15

Ansvarig för revidering:
Valnämnden

Fastställt av:
Valnämnden

Ansvarig tjänsteperson:
Kommunchef

Diarienummer:
-

Delegationsordning för valnämnden

Innehållsförteckning

Delegation	3
<i>Anmälan av delegationsbeslut</i>	<i>3</i>
<i>Vidaredelegation</i>	<i>3</i>
<i>Brådskande ärenden</i>	<i>4</i>
<i>Jäv</i>	<i>4</i>
<i>Delegering och ren verkställighet</i>	<i>4</i>
<i>Delegering av rätt att överklaga</i>	<i>4</i>
<i>Beslut utan delegation</i>	<i>4</i>
Allmänna delegationsregler för valnämnden i Lekebergs kommun	5
<i>Vid förfall för valnämndens ordförande</i>	<i>5</i>
<i>Vid förfall för övriga delegater</i>	<i>5</i>
<i>Ersättare för kommunchefen</i>	<i>5</i>
<i>Ärenden av principiell betydelse m.m.</i>	<i>5</i>
<i>Överklagande av beslut och domar, inhibitionsansökningar och yttranden</i>	<i>5</i>
<i>Redovisning av delegationsbeslut i protokoll</i>	<i>6</i>
Delegationsordning	7
<i>Lokaler</i>	<i>7</i>
<i>Valarbete</i>	<i>7</i>
<i>Övriga ärenden</i>	<i>7</i>

Delegation

De lagliga förutsättningarna för delegering finns i kommunallagens 6 och 7 kap. Lagrum anges i delegationsordningen enbart när annan lagstiftning är aktuell. Enligt kommunallagen är valnämnden en nämnd.

Enligt kommunallagen 6 kap 37 § får en nämnd uppdra åt ett utskott, åt en ledamot eller ersättare eller åt en anställd hos kommunen att besluta på nämndens vägnar i ett visst ärende eller en viss grupp av ärenden.

Beslutanderätten i följande ärenden får, enligt kommunallagen 6 kap 38 §, inte delegeras:

- ärenden som avser verksamhetens mål, inriktning, omfattning eller kvalitet,
- framställningar eller yttranden till fullmäktige liksom yttranden med anledning av att beslut av nämnden i dess helhet eller av fullmäktige har överklagats,
- ärenden som rör myndighetsutövning mot enskilda, om de är av principiell beskaffenhet eller annars av större vikt,
- ärenden som väckts genom medborgarförslag och som överlåtit till nämnden, och
- ärenden som enligt lag eller annan författning inte får delegeras

Rätten att fatta delegationsbeslut innebär inte en skyldighet att fatta sådana beslut. Om en delegat anser att ärendet är svårbedömt eller av annan anledning anser att beslutet inte bör fattas av delegaten ska ärendet överlämnas till nämnden för beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Enligt kommunallagen 6 kap 40 § ska nämnden besluta i vilken utsträckning beslut som har fattats med stöd av uppdrag enligt 37 § ska anmälas till den. Beslut som inte anmäls ska protokollföras särskilt, om beslutet får överklagas enligt bestämmelserna i 13 kap.

Sådana beslut som avses i 39 § ska anmälas vid nämndens nästa sammanträde.

Den som enligt delegationsordningen fått rätten att besluta i valnämndens ställe ska anmäla de fattade besluten till valnämndens vid nästa planerade sammanträde.

Anmälan ska ske genom en skriftlig sammanställning innehållande:

- vilken delegation som ligger till grund för beslutet,
- kort beskrivning av ärendet samt fattade besluts innehåll,
- namn på den beslutande, samt
- beslutsdatum.

Vidaredelegation

Om nämnden med stöd av 6 kap 37 § uppdrar åt en förvaltningschef inom nämndens verksamhetsområde att fatta beslut får förvaltningschefen, om

nämnden medgivit det, enligt kommunallagen 7 kap 6 § vidaredelegera beslutanderätten till annan anställd inom kommunen.

Delegaten ska anmäla fattade beslut till förvaltningschefen, som i sin tur anmäler beslutet till nämnden.

Brådskande ärenden

Enligt kommunallagen 6 kap 39 § får en nämnd uppdra åt ordförande eller en annan ledamot som nämnden har utsett att besluta på nämndens vägnar i ärenden som är så brådskande, att nämndens avgörande inte kan avvaktas.

Jäv

Reglerna om jäv i kommunallagen 6 kap 28 - 32 §§ gäller också vid delegationsbeslut. Delegat får därför inte fatta delegationsbeslut i ärende där delegaten är jävig. Ärendet ska istället överlämnas till annan behörig delegat eller till nämnden för beslut.

Delegering och ren verkställighet

Långt ifrån alla åtgärder som en förvaltning utför grundas i en given delegation från den ansvariga nämnden med delegationsbeslut som följd. Många åtgärder som förvaltningen utför är istället att betrakta som ren verkställighet. Ibland är gränsen för vad som är ett beslut och vad som är ren verkställighet svår att definiera.

Man skiljer mellan beslut i kommunallagens mening och ren verkställighet. I delegationsordning ska endast upptas beslut så som avses med beslut i kommunallagens mening. Beslut i kommunallagens mening kännetecknas bl.a. av att det finns utrymme för alternativa lösningar och att beslutsfattaren måste göra vissa överväganden och bedömningar. Normalt kan denna typ av beslut överklagas genom laglighetsprövning eller genom förvaltningsbesvär. Ett beslut innebär att den beslutande är tvungen att självständigt göra ett aktivt övervägande bland flera alternativ. Beslutsfattaren gör en bedömning och väljer sedan ett utav alternativen.

Ren verkställighet är all form av förberedande eller verkställande uppgifter som den anställde utför utifrån sin tjänst som anställd. I dessa fall baseras ofta ställningstagandet på tidigare nämndbeslut, lagar, riktlinjer, avtal eller liknande dokument. Den anställde gör alltså inte en egen självständig bedömning utan verkställer endast åtgärder utifrån redan beslutade styrdokument eller lagar.

Delegering av rätt att överklaga

Beslut att överklaga domslut av allmän förvaltningsdomstol går att delegera, liksom beslut att begära inhibition. En förutsättning är att det överklagade beslutet i sig är delegerbart.

Beslut utan delegation

Om en anställd fattar ett beslut utan stöd av ett delegeringsuppdrag kan ett sådant beslut inte överklagas eftersom beslutet inte kan sägas existera i kommunallagens mening. Beslutet är ogiltigt. Kommunen kan dock bli civilrättsligt bunden av beslutet om mottagaren är i god tro och det rör civilrättsliga förhållanden.

Allmänna delegationsregler för valnämnden i Lekebergs kommun

Vid förfall för valnämndens ordförande

Vid förfall för valnämndens ordförande inträder förste vice ordföranden och vid förfall för både ordföranden och förste vice ordföranden inträder andre vice ordföranden, om ej annat anges.

Vid förfall för övriga delegater

Vid förfall för övriga delegater inträder vikarie/ställföreträdare som delegat, om ej annat anges i delegationsordningen eller särskilt har beslutats.

För att säkerställa att ordinarie delegaters tillfälliga frånvaro inte förhindrar ett nödvändigt ärendeflöde har överordnad tjänsteperson, förordnad vikarie, eller annan tjänsteperson inom verksamhetsområdet med samma funktion rätt att fatta beslut i stället för ordinarie tjänsteperson. Detsamma gäller när ordinarie delegat är jävlig.

Ersättare för kommunchefen

Vid kommunchefkommunchefens frånvaro vikarierar, automatiskt och utan särskilt förordnande för det enskilda tillfället, ställföreträdare som kommunchef med de beslutsbefogenheter som kommunchefen har enligt delegationsordningen.

Är kommunchefen frånvarande längre än 6 månader eller slutar permanent krävs beslut om tillförordnande i enlighet med delegationsordningen.

Ärenden av principiell betydelse m.m.

Om delegaten finner att ett ärende är principiellt eller annars av större vikt ska ärendet hänskjutas till överordnad tjänsteperson eller styrelsen för avgörande.

Delegerad beslutanderätt får utnyttjas endast inom ramen för respektive enhets budget eller inom ramen för godkänd kostnads kalkyl för visst projekt.

Överklagande av beslut och domar, inhibitionansökningar och yttranden

Rätt att besluta i en viss ärendegrupp innefattar också:

- Rätt att ompröva beslutet

- Besluta att överklaga beslut och domar som innefattar ändring av delegatens beslut.
- Besluta att avge yttrande till högre instans med anledning av överklagande av delegeringsbeslut samt besluta att ansöka om inhibition.

Redovisning av delegationsbeslut i protokoll

Vid valnämndens sammanträde redovisas besluten genom en förteckning över fattade delegationsbeslut.

Delegationsordning			
Lokaler			
§	Delegation	Delegat	Lagar/ Kommentar
1.	Beslut om flytt av vallokal	Ordförande	
2.	Beslut om öppettid för röstningslokal	Ordförande	
3.	Beslut om öppettider för röstning vid kommunens vård- och omsorgsboenden	Ordförande	
Valarbete			
4.	Beslut om fullmakt att motta och kvittera förtidsröster hos Posten	Ordförande	
5.	Beslut att vid förfall utse rösträknare vid rösträkning efter valdagen	Ordförande	
Övriga ärenden			
6.	Införa rättelse eller ändring i röstlängd på uppdrag av Valmyndigheten eller Länsstyrelsen	Valsamordnare	
7.	Beslut om avslag vid begäran om utlämnande av allmän handling	Administrativ chef	
8.	Ärenden som är så brådskande att nämndens beslut inte kan avvaktas	Ordförande	

